

DOMANDA RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI

Il/La sottoscritto/a _____
residente in _____ via _____
tel. _____ cell. _____ fax _____ indirizzo e-mail: _____

CHIEDE L'UTILIZZO

- della sala ubicata nello stabile di proprietà comunale _____
 del teatro tenda
 altro (specificare) _____

nel GIORNO _____
dalle ore _____ alle ore _____
per lo SVOLGIMENTO di _____

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si impegna al pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza ed antincendio e si assume ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Si impegna in particolare affinché sia osservato quanto segue:

1. comunicazione tempestiva del mancato utilizzo della struttura.
2. ottenimento, se necessario, per lo svolgimento dell'attività all'interno della struttura, dei permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente (es. denuncia SIAE, autorizzazione della Polizia Amministrativa della P.A.T., liberatoria case di distribuzione per proiezione film al pubblico ecc.).
3. ritiro e riconsegna delle chiavi nei tempi e nei modi concordati.
4. rispetto dei locali e degli arredi nonché uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, ricollocando a termine utilizzo nella loro originaria posizione eventuali arredi, tavoli e/o sedie eventualmente spostati avendo l'attenzione di mantenere libere le vie di fuga.
5. stretta limitazione all'utilizzo degli spazi concessi e affluenza di pubblico in conformità alle norme di sicurezza e alla capienza della struttura.
6. rispetto del divieto di fumo e degli orari concordati.
7. garanzia, per ragioni di sicurezza che, durante gli orari d'uso della struttura, le vie di fuga della sala (accessi, uscita di emergenza, corridoi di esodo tra le file di sedie) siano mantenute libere.
8. non manomissione degli interruttori del quadro elettrico della struttura.
9. spegnimento a termine utilizzo di tutte le luci ed attrezzature e chiusura delle finestre e degli accessi della struttura dopo opportuno controllo che tutte le persone siano uscite, verificando anche che nessuno si trovi all'interno dei servizi igienici. Le porte esterne di accesso all'immobile dovranno essere chiuse solo dopo aver appurato che eventuali altri spazi non siano utilizzati da altre persone.
10. rispetto delle indicazioni verbali fornite per l'utilizzo delle attrezzature.
11. rispetto del divieto di affissione di manifesti o altro mediante nastro adesivo o altro materiale sulle pareti al fine di non danneggiare la tinteggiatura; eventuali locandine informative affisse sulle porte di accesso alla struttura dovranno essere rimosse al termine dell'utilizzo.
12. segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati.

Prende atto infine che la concessione della struttura è subordinata all'attività dell'Amministrazione comunale e che pertanto in caso di sopravvenienze d'uso essa può essere revocata o modificata.

Cinte Tesino, li _____

Firma del/la richiedente

Egregio Signore/Gentile Signora

La si informa che:

1. I dati personali sono raccolti dal Servizio Demografico ed alla persona esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.
4. Non fornire i dati comporta l'inosservanza di obblighi di legge e/o impedire l'espletamento del servizio.
5. I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo.
6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Servizio Demografico ed alla persona.
7. I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.Lgs. 196/2003):
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI CINTE TESINO – VIA DON DALMONEGO, 57

Responsabile del trattamento dei dati:

Responsabile del Servizio Demografico ed alla persona

Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato:

Segretario comunale