

COMUNE DI CINTE TESINO
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 36 della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCORDO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 94 DEL C.C.P.L. 8.8.2000 – AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI. APPROVAZIONE VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ZAMPEDRI DOTT. BRUNO RELATIVA ALL'ANNO 2017.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTISETTE del mese di MARZO alle ore 11.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

Buffa Angelo - Sindaco -

Dorigato Alessandra

Mezzanotte Mirco

Assenti i Signori:

Assiste il Segretario Comunale dott. **Zampedri Bruno**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

Deliberazione della Giunta comunale n. 36 dd. 27/03/2018

OGGETTO: ACCORDO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 94 DEL C.C.P.L. 8.8.2000 – AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI.
APPROVAZIONE VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ZAMPEDRI DOTT. BRUNO RELATIVA ALL'ANNO 2017.

Data lettura del presente provvedimento, si allontana il Segretario comunale dott. Zampedri Bruno, ai sensi dell'art. 14 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii. Assume pertanto le funzioni di segretario verbalizzante il Vicesindaco Mezzanotte Mirco.

Il Relatore comunica:

- con deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 dd. 27.02.2017 si approvava il progetto relativo alle Gestioni associate dei Servizi di Segreteria, Contratti e commercio dei Comuni di Grigno, Ospedaletto, Bieno, Pieve Tesino, Castello Tesino e Cinte Tesino.
- Con successiva scrittura privata n. 871 dd. 27.01.2017 si stipulava fra i comuni d'ambito la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi della L.P. 3/2006 della funzione segreteria generale e contratti con decorrenza 01.04.2017.
- L'art. 4 della suddetta convenzione stabilisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 63, comma 2, del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/l, è inquadrato come Segretario comunale titolare il Segretario comunale del Comune di Grigno mentre i Segretari dei Comuni di Pieve Tesino e di Ospedaletto sono inquadrati come Vicesegretari ad esaurimento.
- tra la Comunità Valsugana e Tesino ed i Comuni dell'ambito territoriale sopra citato è stata poi sottoscritta una convenzione come da scr. Priv. 884 dd. 20.04.2017 per la condivisione di risorse umane individuate nell'ambito del Servizio Segreteria, nello specifico il Segretario del Comune di Grigno – dott.ssa Biscaro Sonia – ed il Vicesegretario della Comunità Valsugana e Tesino.
- Tale convenzione ha avuto decorrenza dal giorno 01.04.2017;
- L'art. 23 dell'accordo stralcio dd. 29/12/2016 relativo all'area dirigenziale e dei Segretari comunali stabilisce che ai Segretari comunali e di Comunità e ai Vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali; la valutazione dei risultati del segretario comunale e di comunità in gestione associata, è effettuata da parte della giunta dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata all'accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente capofila.
- In data 18.12.2017 si è riunita la Conferenza dei Sindaci che ha proposto tre diverse schede di valutazione per il Segretario comunale ed i due Vicesegretari ad esaurimento.
- Le schede di valutazione sono state approvate dal Comune di Grigno, ente capofila, con deliberazione della Giunta comunale n. 202 del 27.12.2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita e condivisa la premessa del Relatore.

Richiamata la propria deliberazione n. 11 del 09.02.2017 con la quale si è preso atto che in data 29.12.2016 è stato firmato l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali.

Vista la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Grigno n. 202 del 27.12.2017 con la quale, fra l'altro, vengono approvati i parametri delle schede di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Vicesegretario ad esaurimento, dott. Zampedri Bruno, valevoli per l'anno 2017, (a far data dal 01.04.2017), redatte in conformità al modello adottato dall'Accordo dd. 15.06.2001.

Preso atto che in base all'Accordo stralcio 29.12.2016 la valutazione del Segretario comunale dovrà essere operata dall'amministrazione entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce. Qualora l'amministrazione tardi la consegna al Segretario della scheda con la valutazione dei risultati oltre il termine sopra ricordato, decorsi due mesi il segretario/vicesegretario ad esaurimento, ha la possibilità di procedere con una autovalutazione contenuta in una relazione che dia conto dei risultati conseguiti con riferimento ai fattori fissati nella scheda di valutazione assegnata ad inizio anno.

Preso atto inoltre che a far data dal 1° aprile 2017 le funzioni di Segretario comunale del Comune di Cinte Tesino vengono svolte dal dott. Zampedri Bruno, dipendente del Comune di Ospedaletto, che presta la propria opera in questo Comune per un totale di n. 9 ore settimanali.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla valutazione dell'operato del Segretario comunale, dott. Zampedri Bruno, per l'anno 2017 (periodo dal 1° aprile 2017 al 31 dicembre 2017) e per la quota corrispondente al monte ore svolte presso questo Comune.

Vista la scheda di valutazione del Segretario comunale, predisposta dal Sindaco, dalla quale emerge che il Segretario comunale ha ottenuto un punteggio di valutazione pari a 90/100.

Ritenuto di dover trasmettere la presente deliberazione unitamente alla scheda di valutazione al Comune di Ospedaletto onde permettere allo stesso la liquidazione della retribuzione di risultato spettante al dott. Zampedri Bruno, per l'anno 2017.

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.

Visti i pareri favorevoli apposti sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, contabile e della copertura finanziaria.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, la scheda di valutazione dell'operato del Segretario comunale, dott. Zampedri Bruno, per l'anno 2017, (periodo dal 1° aprile 2017 al 31 dicembre 2017), per la quota corrispondente al monte ore svolte presso questo Comune (9/36), che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.
2. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Ospedaletto per permettere allo stesso di assumere i provvedimenti per la liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2017.
3. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta a sensi dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. succitato.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Buffa Angelo

IL SEGRETARIO f.f.
Mezzanotte Mirco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale dal **10/05/2018** al **20/05/2018** senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampedri dott. Bruno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale nelle forme di legge e:

- ☐ divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 79 comma 3° del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L
- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 79 comma 4° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L.

Cinte Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampedri dott. Bruno

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

1. Opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79 comma 5° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 nr. 3/L.
2. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971, n. 1199.
3. Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1304.

Scheda di valutazione del Segretario comunale

Zampedri dott. Bruno

periodo dal 01/04/2017 al 31/12/2017

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	4
* a obiettivi specifici o settoriali	5	4
	Totale assegnato	8
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	5	4
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	4
	Totale assegnato	8
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	5	4
* a obiettivi specifici o settoriali	5	4
	Totale assegnato	8
* ai servizi esterni	5	4
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	4
	Totale assegnato	8
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
piano anticorruzione- trasparenza	15	15
	Totale assegnato	15
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)		47

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	4
1.2) Capacità di delega e controllo	5	4
	Totale assegnato	8

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	5	5
2.2) nell'ambito di lavoro	5	5
2.3) con il cittadino	5	5
	Totale assegnato	15

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	5
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	5
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	10	10
	Totale assegnato	20

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Totale assegnato	0
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)		43

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100	90
---	------------	-----------