



COMUNE DI CINTE TESINO
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 42
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INCARICO CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI NUOVO "SERVIZIO PRIVACY" ATTIVATO IN PREVISIONE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679. NOMINA DEL NUOVO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD). CONSULENZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI TRAMITE I SITI WEB.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì DICIASSETTE del mese di APRILE alle ore 11.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

Buffa Angelo - Sindaco -

Dorigato Alessandra

Mezzanotte Mirco

Assenti i Signori:

Assiste il Segretario Comunale sig. **Zampedri dott. Bruno**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

Deliberazione della Giunta comunale n. 42 dd. 17/04/2018

OGGETTO: INCARICO CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI NUOVO "SERVIZIO PRIVACY" ATTIVATO IN PREVISIONE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679. NOMINA DEL NUOVO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD). CONSULENZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI TRAMITE I SITI WEB.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che da diversi anni il Consorzio dei Comuni Trentini ha attivato un "**Servizio Privacy**" per i propri Enti Soci, che ha supportato e tuttora supporta gli stessi per l'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'attività programmata e attuata d'intesa in questi anni dal punto di vista amministrativo, informatico, organizzativo e formativo è garanzia di un soddisfacente "stato dell'arte" in materia di cui gli Enti possono fregiarsi.

Il nuovo Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che esplicherà i propri effetti dal 25 maggio 2018, prevede, tra gli elementi caratterizzanti e innovativi, il principio della responsabilizzazione (accountability). Ciò impone agli Enti, quali Titolari del trattamento ed a chi con gli stessi collabora in materia, un "salto di qualità" nella gestione della "privacy".

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO, Data Privacy Officer), è al centro del nuovo quadro giuridico e assume un ruolo essenziale, oltreché obbligatorio, di consulenza e supporto agli Enti. Qualità, caratteristiche e compiti del Responsabile della Protezione dei Dati sono previsti e disciplinati dagli articoli 37, 38 e 39 del Regolamento e ben chiariti dalle Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati adottate in data 13 dicembre 2016 dal Gruppo di lavoro Articolo 29 in materia di protezione dei dati personali, oltreché da diverse recenti FAQ del Garante per la protezione dei dati personali. La nomina è obbligatoria in tre casi specifici e in particolare se il trattamento è svolto da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico. Può essere una persona fisica dipendente dell'Ente o una persona fisica o giuridica esterna all'Ente che assume tale ruolo in base a un contratto. E' ammessa la designazione per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione. Il RPD è chiamato a una molteplicità di funzioni; il titolare o il responsabile deve assicurarsi che un unico RPD, se necessario supportato da un team di collaboratori, sia in grado di adempiere in modo efficiente a tali funzioni anche se designato da una molteplicità di autorità e organismi pubblici.

Preso atto di quanto dispone il regolamento quanto a conoscenze e competenze necessarie in capo al RPD.

La funzione di RPD può essere esercitata anche in base a un contratto di servizio stipulato con una persona fisica o giuridica esterna all'organismo o all'azienda titolare/responsabile del trattamento.

Vista pure la disciplina dell'eventuale conflitto di interessi di cui all'art. 38, paragrafo 6, del Regolamento. Preso atto in modo particolare, che un RPD non può rivestire, all'interno dell'organizzazione del titolare o del responsabile, un ruolo che comporti la definizione delle finalità o modalità del trattamento di dati personali.

Considerato che possono in generale sussistere situazioni di conflitto all'interno dell'organizzazione del titolare o del responsabile riguardo a ruoli manageriali di vertice (amministratore delegato, responsabile operativo, responsabile finanziario, responsabile sanitario, direzione marketing, direzione risorse umane, responsabile IT), ma anche rispetto a posizioni gerarchicamente inferiori, se queste ultime comportano la determinazione di finalità o mezzi del trattamento.

Vista l'offerta formulata a tale proposito da parte del Consorzio dei Comuni Trentini, il quale, in ragione delle esigenze rappresentate, dell'esperienza maturata e del rapporto di collaborazione e "fiducia", propone agli Enti Soci il servizio di "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)", ricompreso nel nuovo servizio "privacy" di cui viene illustrato di seguito contenuto, struttura organizzativa e costi, servizio che verrà assicurato a seguito della sottoscrizione di apposito contratto di servizio.

In virtù di tale incarico/designazione il Consorzio dei Comuni Trentini svolgerà tutti i compiti e le funzioni che la normativa assegna e prevede per tale figura. In particolare si prevede:

- una "prima" fase di adeguamento dell'organizzazione e dell'attività dell'Ente alla nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali in attuazione delle disposizioni dettate dal nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e della conseguente normativa nazionale di adeguamento e/o integrativa;
- un servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della protezione dei dati.

Nella prima fase sono previste le seguenti attività :

A. Attività di check up:

- analisi puntuale e dettagliata della situazione alla luce della nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali in vigore dal 2018.

B. Attività integrata di supporto ed elaborazione dei documenti:

- elaborazione dei provvedimenti, delle misure e delle procedure necessarie al corretto trattamento dei dati personali con particolare riferimento alla responsabilità organizzativa del Titolare del trattamento;
- verifica e aggiornamento degli atti di nomina del personale interno;
- redazione dei contratti e atti di individuazione dei Responsabili e incaricati esterni;
- verifica della sussistenza di servizi in contitolarità;
- revisione delle informative sul trattamento dei dati personali;
- definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali;
- verifica dell'implementazione delle nuove misure di sicurezza;
- valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default;
- analisi fattispecie di valutazione di impatto privacy;
- creazione del registro dei trattamenti.

In tale fase verranno organizzati diversi momenti di visita presso la sede e di contatto con l'ente.

Per quanto riguarda invece il "servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della Protezione dei Dati" è previsto in particolare che il RPD/Consorzio dei Comuni – persona appositamente individuata di cui in seguito, assume i seguenti compiti:

- funzione generale di supporto al Titolare e di sorveglianza dell'osservanza del RGPD;
- funzione di supporto nelle policy di sicurezza del trattamento;

- formulazione di pareri;
- produzione di documentazione;
- formazione del personale e seminari informativi gratuiti;
- supporto nell'attività di valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default;
- cooperazione con l'autorità di controllo;
- funzione di punto di contatto con gli interessati;
- supporto alla tenuta del registro delle attività di trattamento;
- redazione annuale del Documento Programmatico Privacy.

La struttura organizzativa del "servizio privacy" approntata dal Consorzio dei Comuni possiede i requisiti per poter svolgere il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati. Già dotata dell'esperienza, maturata in questi anni, della conoscenza della materia e delle attività e delle esigenze degli Enti, è stata/verrà potenziata nella struttura e risorse di back office e innovata nella struttura e risorse di front office.

Referente del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati e coordinatore del servizio stesso sarà il dott. Gianni Festi, già coordinatore del Servizio Privacy.

Il personale di back office avrà la funzione di supportare il Responsabile nella programmazione e organizzazione dell'attività del servizio, di contatto con gli enti e con l'Autorità di controllo, di indirizzo e coordinamento dell'attività dei referenti sul territorio.

Il personale di front office operando sul territorio svolgerà l'attività a servizio e di contatto e visita con gli enti, fornendo tutta l'assistenza e consulenza necessaria.

Verranno organizzati almeno n. 3 momenti di visita/confronto presso la sede dell'Ente all'anno, oltre alle visite e contatti a richiesta.

Il costo del servizio per l'Ente socio avente le dimensioni demografiche del Comune di Cinte Tesino è stato stabilito in annui Euro 1.700,00, oltre ad I.V.A.

Ritenuto giusto ed opportuno procedere all'incarico di che trattasi per gli anni 2018 e 2019; riconosciute le condizioni praticate rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione ed il costo praticato comunque congruo in ragione delle responsabilità assunte e dei servizi offerti, in linea con qui compensi richiesti sul mercato per consimili attività.

Dato atto che il contratto si stipulerà in forma di scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

Ricordato che l'affidamento in parola avviene a favore del Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. società in house dal 01.01.2018 che ha come scopo mutualistico lo svolgimento di attività a favore degli enti soci, di cui in data 01.03.2018 è stata formulata la domanda per l'iscrizione all'elenco delle

amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e che pertanto si affida in house alla società in parola il servizio di consulenza in parola, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e dell'art. 192 del Codice dei contratti pubblici.

Preso atto che sono escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house).

Accertata la disponibilità di fondi al cap. 3117 del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018-2020.

Vista la L.P. 19.07.1990 n° 23 e s.m., recante la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento ed il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg e s.m.

Visto il T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto comunale vigente.

Vista la L.P. 09.12.2015 n° 18, "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)".

Considerato che, in esecuzione della L.P. 09.12.2015 n° 18, dal 01 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n° 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Richiamato in particolare il comma 1 dell'art. 54 della L.P. 09.12.2015 n° 18, che prevede che "in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Decreto legislativo n° 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale."

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs 18.08.2000, n° 267 e s.m.

Preso atto che il Consiglio comunale ha approvato con provvedimento n° 12 dd. 06.03.2018, dichiarato immediatamente eseguibile, il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per il periodo 2018 - 2020.

Acquisiti i pareri di cui all'art. 81 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m.; in particolare:

- il parere favorevole del Segretario comunale in merito alla regolarità tecnico – amministrativa;
- il parere favorevole del responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento.

Accertata la propria competenza ai sensi di quanto disposto dal T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

A seguito di distinte votazioni:

Con i voti favorevoli unanimi dei presenti e votanti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di incaricare, per quanto premesso in narrativa, per gli anni 2018 e 2019, il Consorzio dei Comuni Trentini di Trento del servizio Privacy per il Comune di Cinte Tesino, da prestarsi con le modalità ed alle condizioni di cui alla nota dd. 28.03.2018, acquisita al protocollo comunale sub n. 908, dietro corrispettivo di un compenso annuo di € 1.700,00 oltre ad I.V.A e pertanto per un costo totale di € 3.400,00.
2. Di dare atto che nel servizio Privacy è compresa l'assunzione, da parte del Consorzio stesso – attraverso persona appositamente individuata, coadiuvata da apposito staff, della funzione di "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)" di cui al nuovo regolamento europeo 1016/679 e che in virtù di tale incarico/designazione il Consorzio svolgerà tutti i compiti e le funzioni che la normativa assegna e prevede per tale figura come sopra meglio esplicitato.
3. Di dare atto che il contratto sarà perfezionato in forma di scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali secondo le seguenti clausole essenziali dell'offerta depositata agli atti:
 - oggetto del servizio: come descritto in narrativa;
 - durata contratto: sino al 31 dicembre 2019 ed articolato sulle annualità 2018 e 2019
 - corrispettivi per la prestazione:
annualità 2018 € 1.700,00 oltre ad IVA - annualità 2019 € 1.700,00 più IVA;
 - pagamento prestazioni:
annualmente in un'unica soluzione a scadenza di ciascuna annualità su presentazione di fattura entro 60 (sessanta) giorni;
 - risoluzione del contratto: in caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale dello stesso, non dipendente da causa di forza maggiore, o di eventuali sostanziali modifiche architetture o cambio di piattaforma di sviluppo.

4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 4.148,00 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, al capitolo 3117 del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018-2020, dando atto che la prestazione di cui al punto 1) sarà esigibile per € 2.074,00 nell'esercizio 2018 e per € 2.074,00 nell'esercizio 2019.
5. Di formalizzare l'adesione al servizio mediante trasmissione al Consorzio dei Comuni Trentini di copia della presente deliberazione, autorizzando ed incaricando sin d'ora il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione degli atti necessari al fine di condurre a buon esito la pratica.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C. anzi citato.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Buffa Angelo

IL SEGRETARIO

Zampedri dott. Bruno

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale dal **20/04/2018** al **30/04/2018** senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zampedri dott. Bruno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale nelle forme di legge e:

- ☐ divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 79 comma 3° del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L;
- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 79 comma 4° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L.

Cinte Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zampedri dott. Bruno

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- 1.** Opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79 comma 5° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 nr. 3/L.
- 2.** Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971, n. 1199.
- 3.** Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1304.