



COMUNE DI CINTE TESINO
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 03
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ENTRATE TRA LA
COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO, QUALE ENTE CAPOFILA
ED I COMUNI DI CINTE TESINO, GRIGNO, NOVALEDO,
RONCEGNO TERME, RONCHI, TELVE E TORCEGNO.
DESIGNAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì NOVE del mese di GENNAIO alle
ore 17.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a
termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

Buffa Celestino - Sindaco -

Busana Pietro

Groff Nadia

Mezzanotte Mirco

Pace Mauro

Assenti i Signori:

Assiste il Segretario Comunale sig. **Bonella Giampaolo**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la
seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

Deliberazione della Giunta comunale n. 03 dd. 09/01/2014

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ENTRATE TRA LA COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO, QUALE ENTE CAPOFILA ED I COMUNI DI CINTE TESINO, GRIGNO, NOVALEDO, RONCEGNO TERME, RONCHI, TELVE E TORCEGNO.
DESIGNAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE.**

Il Relatore comunica:

- Con deliberazione n. 8 del 23/03/2007 il Consiglio Comunale ha aderito alla gestione associata fra i Comuni di Grigno, Telve, Ospedaletto, Cinte Tesino, Novaledo e Roncesano Terme per la gestione associata e coordinata del servizio entrate.
- La convenzione ha avuto effettivo avvio dal febbraio 2008 con insediamento degli uffici presso la sede municipale di Telve, ente capofila. La durata della stessa è stata fissata al 31 dicembre del 5° anno successivo al suo avvio, quindi la scadenza naturale si collocava al 31.12.2013.
- In seguito all'entrata in vigore della riforma istituzionale disposta con L.P. n. 3 del 16.06.2006 che prevede l'attribuzione alle Comunità delle funzioni amministrative dei servizi dei quali la Comunità costituisce ambito ottimale o comunque ne fa parte, e dopo le elezioni degli Organi della Comunità, la Conferenza dei Sindaci ha ritenuto proporre alla Comunità Valsugana e Tesino l'entrata in convenzione con il ruolo di capofila.
- Con deliberazione nr. 12 del 04/08/2011, pertanto, il Consiglio Comunale ha approvato la nuova convenzione per la gestione in forma associata del servizio tributi ed entrate dei Comuni di Telve, Cinte Tesino, Grigno, Novaledo, Roncesano Terme e con Capofila la Comunità Valsugana e Tesino.
- L'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 504/92 (I.C.I.), dispone che *con delibera di Giunta Comunale è designato un funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di attività organizzativa e gestionale per l'imposta; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi e i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone rimborsi.*
- L'art. 11, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 507/93 (Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni), dispone che *nel caso di gestione diretta, il comune designa un funzionario cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni; il predetto funzionario sottoscrive le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi (comma 1) e nel caso di gestione in concessioni le attribuzioni di cui al comma 1 spettano al concessionario (comma 3).*
- L'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 507/93 (Tosap), dispone che *il comune, nel caso di gestione diretta, o la provincia designa un funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi*, ritenendo la norma applicabile anche nel caso in cui il Comune abbia optato per la trasformazione della TOSAP in COSAP.
- L'art. 13, comma 1, del D.L. 201/2011, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 22 dicembre 2011, n. 214, anticipa al 01.01.2012 l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMUP), richiedendo l'individuazione del soggetto responsabile del tributo ed attribuendo le medesime funzioni già indicate per gli altri tributi comunali.
- L'art. 14 del D.L. 06.12.2011 n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", convertito con modificazioni dalla Legge 22.12.2011, n. 214 e come modificato dall'art. 1, comma 387, della Legge 24.12.2012 n. 228, ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2013, il nuovo "tributo comunale sui rifiuti e sui servizi". Ai sensi del comma 29 di tale articolo, i Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo del tributo. Il comma 13 dell'art 14 del D.L. 201/2011 e successive modifiche, ha altresì istituito una maggiorazione di natura tributaria, pari ad Euro 0,30.- per metro quadrato, destinata alla copertura dei costi relativi a servizi indivisibili dei comuni, da applicare sulla superficie calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani. Anche per tale tributo risulta necessario provvedere alla nomina di un funzionario responsabile.
- L'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 recante Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014) prevede l'istituzione dell'imposta unica comunale (IUC); il comma 692 del medesimo articolo dispone che "Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso".
- Il predetto funzionario responsabile cura, in particolare, per i tributi e le entrate patrimoniali delegate, le seguenti attività:
 - a) tutte le attività inerenti la gestione del tributo o dell'entrata (organizzazione degli uffici; ricezione delle denunce; riscossioni; informazioni ai contribuenti; controllo, liquidazione, accertamento; applicazione delle sanzioni);
 - b) appone il visto di esecutività sui ruoli di riscossione;
 - c) sottoscrive gli avvisi, accertamenti ed ogni altro provvedimento che impegna il comune verso l'esterno;
 - d) cura il contenzioso tributario, predisponendo la redazione delle memorie difensive e presenziando alla eventuale trattazione in pubblica udienza della causa in nome e per conto del Comune, sulla base della decisione di resistere in giudizio di volta in volta deliberata dal Comune;
 - e) dispone i rimborsi;
 - f) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, cura i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;
 - g) esercita ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione dei tributi e delle tariffe;
 - h) provvede all'istruttoria, predispone le proposte di Deliberazione e rende il parere tecnico-amministrativo sugli atti inerenti le materie affidate alla cura del Servizio.

- Con deliberazione n. 73 dd. 12/09/2013 la Giunta comunale ha provveduto a nominare, quale Responsabile dei Tributi e delle entrate patrimoniali delegate alla succitata gestione Associata entrate per il Comune di Cinte Tesino, la signora Paola Rigo, Collaboratrice amministrativo – contabile dipendente del Comune di Roncegno.
- In vista della scadenza, prevista per il 31.12.2013, della succitata convenzione, con deliberazione consiliare n. 26 di data 27/11/2013, si è disposto di aderire alla nuova gestione associata obbligatoria inerente il servizio entrate; in data 19.12.2013, sub reg. A.Pr. n. 300 è stata firmata la relativa convenzione fra la Comunità Valsugana e Tesino, ente capofila, ed i Comuni di Cinte Tesino, Grigno, Novaldo, Roncegno Terme, Ronchi, Telve e Torcegno.
- La convenzione ha avuto effettivo avvio dal 01 gennaio 2014 con mantenimento degli uffici presso la sede municipale di Telve; la durata della stessa è stata fissata in 10 anni dalla data della sua sottoscrizione, quindi la scadenza naturale si colloca al 31.12.2023.
- Al fine di garantire efficienza e piena operatività all'ufficio, la Conferenza dei Sindaci, in occasione della seduta di data 23.12.2013, ha confermato, per il periodo 01 gennaio 2014 – 30 marzo 2014, la signora Paola Rigo in qualità di responsabile della gestione associata entrate nonché dei vari tributi per i quali corre l'obbligo di individuazione (pregresso ICI, IMUP).

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la premessa e la proposta del Relatore.

RICHIAMATA la documentazione citata nelle premesse.

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.
- lo Statuto comunale.
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 36 di data 21/12/2000 come modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 5 del 1° giugno 2011, esecutive a sensi di legge.
- il Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria

Visti i pareri favorevoli preventivamente espressi sulla proposta di deliberazione:

- da parte del Responsabile del Servizio Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile e della copertura finanziaria.
- da parte del Segretario comunale sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di nominare, con effetti immediati, quale Responsabile della nuova Gestione Associata del Servizio tributi ed altre entrate e quale Responsabile dei Tributi e delle entrate patrimoniali delegate alla nuova gestione Associata per il Comune di Cinte Tesino, la Collaboratrice amministrativo – contabile dipendente del Comune di Roncegno sig.ra Paola Rigo;
2. di assegnare alla signora Paola Rigo le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate tributarie e patrimoniali delegate alla Gestione Associata, giusta convenzione Reg. A.Pr. n. 300 di data 19.12.2013, avente decorrenza 01.01.2014;
3. di dare atto che il predetto funzionario responsabile, cura in particolare, per i tributi e le entrate patrimoniali delegate, le seguenti attività:
 - a) tutte le attività inerenti la gestione del tributo o dell'entrata (organizzazione degli uffici; ricezione delle denunce; riscossioni; informazioni ai contribuenti; controllo, liquidazione, accertamento; applicazione delle sanzioni).
 - b) appone il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione.
 - c) sottoscrive gli avvisi, accertamenti ed ogni altro provvedimento che impegna il comune verso l'esterno.
 - d) cura il contenzioso tributario, predisponendo la redazione delle memorie difensive e presenziando alla eventuale trattazione in pubblica udienza della causa in nome e per conto del Comune, sulla base della decisione di resistere in giudizio di volta in volta deliberata dal Comune.
 - e) dispone i rimborsi.
 - f) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, cura i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione.
 - g) esercita ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione dei tributi e delle tariffe.
 - h) provvede all'istruttoria, predispone le proposte di deliberazione e rende il parere tecnico-amministrativo sugli atti inerenti le materie affidate alla cura del Servizio.
4. di incaricare la signora Paola Rigo quale responsabile del trattamento dei dati trasmessi per l'espletamento di tali funzioni.
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al nominato funzionario responsabile, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.
6. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta a sensi dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. succitato.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Buffa Celestino

IL SEGRETARIO
Bonella Giampaolo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale dal **24/01/2014** al **03/02/2014** senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bonella Giampaolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale nelle forme di legge e:

- ☐ divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 79 comma 3° del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L;
- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 79 comma 4° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L.

Cinte Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bonella Giampaolo

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- 1.** Opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79 comma 5° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 nr. 3/L.
- 2.** Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971, n. 1199.
- 3.** Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1304.