



COMUNE DI CINTE TESINO

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 15 del CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA DELLA PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE
DIPENDENTE.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì SEI del mese di MARZO alle ore 20.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocato il Consiglio Comunale.

Presenti i signori:

BUFFA ANGELO - Sindaco –
BIASION MATTIA
BUSANA CESARE
CASATA GINO
CECCATO FERDINANDO
DORIGATO ALESSANDRA
LOCATELLI UGO
MEZZANOTTE ANDREA
MOLINARI GIULIANO
PASQUAZZO LUCA
TESSARO ANNALISA

Assenti i Signori:

MEZZANOTTE MIRCO – giustificato -

Assiste il Segretario Comunale dott. **Zampedri Bruno**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Buffa Angelo in qualità di Sindaco e Presidente della seduta, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: MODIFICA DELLA PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare nr. 35 di data 21.12.2000 il Consiglio comunale ha approvato il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, stabilendo i requisiti e le modalità di accesso alle categorie e ai livelli. Atteso che la dotazione organica per categoria approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 26.11.2001 risultava la seguente:

- Segretario comunale: n. 0 (in convenzione)
- Dirigenti: n. 0
- Categoria D: n. 0
- Categoria C: n. 4, di cui n. 1 a part time 24/36 (si tratta del Responsabile del Servizio Tecnico, C evoluto), il Responsabile dei Servizi Demografici (C evoluto), il Responsabile del Servizio Finanziario (C evoluto) e l'Agente di Polizia Locale (C base).
- Categoria B: n. 2
- Categoria A: n. 1 a part time 25/36

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n° 53 dd. 19.11.2002 si provvedeva a trasformare, il rapporto di lavoro intercorrente fra il Comune di Cinte Tesino e la dipendente sig.ra Cesca Nadia – categoria C livello evoluto, Responsabile del Servizio Finanziario - da tempo pieno, a tempo parziale orizzontale, per un tempo di 30 ore, con decorrenza dal 1° gennaio 2003.

Ricordato che:

- ✓ in data 31.12.2005 è cessata dal servizio per pensionamento la dipendente comunale di categoria A, profilo professionale Bidella, sig.ra Biasion Rosalia e che l'Amministrazione comunale ha ritenuto, per il contenimento dei costi del personale, di non procedere alla sua sostituzione affidando le pulizie degli stabili comunali a ditta esterna.
- ✓ in data 01.01.2007 il Comune ha aderito al Progetto Sicurezza del Territorio ed alla gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia locale della Bassa Valsugana e del Tesino, ove per passaggio diretto negli anni successivi è stato assunto il personale comunale che svolgeva il servizio di Polizia municipale, cat. C livello base.
- ✓ con deliberazione del Consiglio comunale n° 25 dd. 24.11.2006 si modificava la dotazione organica del personale come segue, lasciando peraltro inalterate le altre posizioni:
 - eliminazione del posto di categoria A part time 25/36
 - individuazione di n. 1 posto categoria C livello base tempo pieno, riferito all'Agente di polizia municipale ad esaurimento.

Preso atto che:

- la convenzione del servizio entrate in gestione associata tra i Comuni di Cinte Tesino, Grigno, Novaledo, Ivano Fracena, Roncegno Terme, Ronchi, Telve, Torcegno, Comunità di Valle Valsugana e Tesino (con il ruolo di Ente capofila) è scaduta il giorno 31.12.2016 e non è stata rinnovata.
- Il Comune di Cinte Tesino, in data 07.03.2017, ha istituito l'ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta, assegnando al medesimo, oltre al compito di promuovere e coordinare le attività di stretta competenza del Sindaco e della Giunta comunale anche quello di gestire le entrate patrimoniali ed i tributi comunali.
- dal 17.12.2017 il personale addetto al predetto ufficio è cessato dal servizio per dimissioni volontarie a seguito dell'assunzione in ruolo presso un altro Comune, per concorso.
- per effetto di specifica Convenzione, approvata dal Commissario ad acta con deliberazione n° 2 del 27.02.2017, nell'ambito della Gestione associata obbligatoria dei servizi di cui alla L.P. n° 3/2006 e s.m., il Segretario comunale, dipendente del Comune di Ospedaletto, a decorrere dal 1° aprile 2017, presta la propria attività lavorativa presso questo Comune per un periodo di n. 9 ore settimanali – n. 27 ore le presta presso il Comune di Castello Tesino. Tale periodo di lavoro risulta insufficiente per adempiere ai sempre più numerosi compiti al quale il Segretario comunale è chiamato e pertanto necessita di maggiore supporto da parte del personale dei vari Servizi comunali ed in particolare del Servizio Segreteria.
- udita l'intenzione del Responsabile del Servizio Finanziario, verbalmente espressa, di ridurre la propria prestazione d'opera da 30 a 24 ore settimanali non appena sarà attivata apposita convenzione per la gestione associata del servizio personale.
- il personale in servizio presso i Servizi Segreteria e Demografici, appartenente alla Categoria C, livello evoluto, oltre che a svolgere i servizi specifici del Settore Demografico, svolge anche lavoro di supporto al Segretario comunale ed al personale a part time Responsabile del Servizio Finanziario e al personale part time del Servizio Tecnico.

- anche l'Agente di Polizia Locale prima di cessare dal servizio presso il Comune prestava prevalentemente la sua opera quale impiegato addetto alla Segreteria con gestione anche del protocollo.
- il Comune di Cinte Tesino ha già raggiunto l'obiettivo economico di riduzione della spesa corrente di euro 112.900,00 da effettuarsi entro il 2019; il risparmio realizzato alla data del 31/12/2017 è pari ad € 133.000,00. Si prevede il raggiungimento dell'obiettivo anche per il 2018 ed in particolare per l'anno 2019.
- il Comune di Cinte Tesino non ha attinto da nessun fondo provinciale per il finanziamento della spesa corrente per predisporre il Bilancio di previsione 2018-2020.

Ravvisata la necessità di provvedere all'istituzione di n. 1 posto a part time, categoria C livello base, per complessive 18 ore settimanali, da adibire al Servizio Segreteria generale e Servizi Demografici, da affiancare al Responsabile dei Servizi Demografici, al quale vengano affidati i meri compiti esecutivi, consentendo così al Responsabile del Servizio di avere più tempo a supporto del lavoro del Segretario comunale e della Segreteria generale, nonché del Servizio Finanziario e del Servizio Tecnico.

Vista la proposta di nuova Pianta organica, così come da allegato sub. A, che si allega per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 assunta nella seduta odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2017-2019, nonché il bilancio di previsione 2017-2019, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del Personale approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e s.m. ed integrazioni.

Atteso che la competenza all'assunzione del presente atto è del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 26 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m. ed integrazioni.

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.
- lo Statuto comunale vigente.
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n° 36 di data 21/12/2000, come modificato da ultimo con deliberazione consiliare n° 2 dell'11/02/2002, esecutive a sensi di legge.

Visti altresì i pareri favorevoli preventivamente espressi sulla proposta di deliberazione:

- da parte del responsabile del Servizio finanziario sotto il profilo della regolarità contabile e della copertura finanziaria.
- da parte del Segretario comunale sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa.

Con voti favorevoli n. 11, contrari n. 0, astenuti n. 0 espressi per alzata di mano dai n. 11 consiglieri presenti e votanti proclamati dal Presidente assistito dagli scrutatori

DELIBERA

1. Di modificare, per quanto esposto in narrativa, la Pianta organica del Comune di Cinte Tesino, mediante l'istituzione di n. 1 posto a part time, categoria C livello base, per complessive 18 ore settimanali, da adibire al Servizio Segreteria generale e Servizi Demografici, da affiancare al Responsabile dei Servizi Demografici, al quale vengano affidati i meri compiti esecutivi, consentendo così al Responsabile del Servizio di avere più tempo a supporto del lavoro del Segretario comunale e della Segreteria generale, nonché del Servizio Finanziario e del Servizio Tecnico, come risulta dalle tabelle allegate sub A al presente provvedimento che, firmate dal Segretario, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di dare atto che dall'assunzione del presente provvedimento non conseguono per il momento impegni diretti di spesa.
3. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. succitato.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Buffa Angelo

IL SEGRETARIO

Zampedri dott. Bruno

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale dal **13/03/2018** al **23/03/2018** senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zampedri dott. Bruno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale nelle forme di legge e:

- ☐ divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 79 comma 3° del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L;
- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 79 comma 4° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L.

Cinte Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zampedri dott. Bruno

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

1. Opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79 comma 5° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 nr. 3/L;
2. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971, n. 1199;
3. Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1304.

Allegato alla delibera
del Consiglio comunale n. 15 dd. 06/03/2018
IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampedri dott. Bruno

Allegato sub A

TABELLA PIANTA ORGANICA

UNITÀ ORGANIZZATIVA	N.	FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	LIVELLO	NOMINATIVO
servizio segreteria generale e servizi demografici	1	Collaboratore amministrativo tempo pieno	C	Evoluto	Oss Sergio
	1	Assistente amministrativo part time 18/36	C	Base	vacante
Servizio lavori pubblici, urbanistica, servizi esterni	1	Collaboratore Tecnico part time 24/36	C	Evoluto	Agnolo Giulia
Servizio Finanziario, Imposta immobiliare semplice, gestione entrate tributarie e servizi fiscali	1	Collaboratore contabile part time 30/36	C	Evoluto	Cesca Nadia
Servizio viabilità, circolazione e servizi connessi	2	Operaio qualificato tempo pieno	B	Base	Pace Mauro
			B	Base	vacante

**TABELLA NORME RELATIVE ALL'ACCESSO
ALLE SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI**

<i>Cat.</i>	<i>Livello</i>	<i>Metodo d'accesso</i>	<i>Requisiti culturali e di esperienza professionale</i>	<i>Altri requisiti</i>
B	BASE	Le modalità di cui al Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino alto Adige e tenuto conto di quanto previsto dal vigente ordinamento professionale.	Diploma di scuola media inferiore e, eventualmente se previsto dal bando, attestato di qualificazione professionale o esperienza professionale maturata sia presso datori pubblici che privati).	patente di guida cat. C
C	BASE	Le modalità di cui al Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino alto Adige e tenuto conto di quanto previsto dal vigente ordinamento professionale.	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Il titolo di studio è individuato nel bando, in relazione alla figura professionale messa a concorso.	
C	EVOLUTO	Le modalità di cui al Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino alto Adige e tenuto conto di quanto previsto dal vigente ordinamento professionale.	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Il titolo di studio è individuato nel bando, in relazione alla figura professionale messa a concorso. Inoltre: esperienza di servizio di almeno 5 anni: - presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C o corrispondenti indicati nel bando di concorso; - in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto d'impiego che comportino l'esercizio delle mansioni indicate nel bando; - in alternativa all'esperienza di servizio, esercizio della libera professione attinente alle mansioni indicate nel bando; - eventuale diploma di specializzazione.	