



COMUNE DI CINTE TESINO
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 12
del CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI E PER LA PARTECIPAZIONE E LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTICINQUE del mese di LUGLIO alle ore 20.¹¹, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocato il Consiglio Comunale.

Presenti i signori:

CECCATO LEONARDO - Sindaco –
BIASION ENRICO
BIASION JOSÈ ALBERTO
BUSANA GIANLUCA
BUSANA PIETRO
BUSANA PIETRO (PIERO)
BUSANA RUGIADA
FATTORE SARA
MEZZANOTTE MIRCO
PASQUAZZO LUCA

Assenti i Signori:

BUFFA ANGELO – giustificato –
TESSARO ANNALISA – giustificato –

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Amelia Zanettin**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Ceccato Leonardo in qualità di Sindaco e Presidente della seduta, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI E PER LA PARTECIPAZIONE E LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende promuovere interessi di carattere generale attraverso le Associazioni che nel tempo hanno saputo organizzarsi e divenire validi punti di riferimento e promozione sociale nel territorio.

Premesso inoltre che l'Amministrazione Comunale intende porre particolare attenzione a tali iniziative riconoscendone il valore sociale, e supportare la crescita di manifestazioni o eventi culturali e sportivi nell'ambito del territorio per animare ed aggregare la Comunità.

Rilevato che, nell'ambito della visione più ampia del ruolo dei cittadini e delle Associazioni alla partecipazione alla vita amministrativa dell'Ente, è intenzione di questa Amministrazione promuovere il massimo sforzo possibile per garantire, a chi sul territorio si impegna senza scopo di lucro a favorire il benessere della comunità mediante il suo sviluppo sociale, culturale e ricreativo, collaborazioni e patrocini in modo da contribuire fattivamente allo sviluppo di tutte le Associazioni aventi i requisiti predetti.

Richiamato il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati, attualmente in vigore ed approvato con deliberazione consiliare n. 11 dd. 31/03/1995 e vistato favorevolmente dalla Giunta prov.le di Trento sub n. 5072/1-R in data 18/05/1995.

Ritenuto che tale Regolamento non sia più in linea con i tempi e con le nuove normative introdotte nell'ordinamento negli anni successivi all'approvazione del medesimo.

Ritenuto necessario dotare il Comune di un nuovo regolamento che stabilisca le procedure, le modalità ed i criteri per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, privati ed associazioni, nonché norme in merito a manifestazioni patrocinate o promosse dal Comune con altri soggetti, tenendo conto delle nuove normative e delle nuove modalità previste per la presentazione delle istanze.

Visto lo schema di regolamento allegato, composto da n. 11 articoli e n. 2 allegati (A e B) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Considerato che la predefinizione dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione dei contributi economici rappresenta un indispensabile strumento di trasparenza dell'azione amministrativa e di efficienza, efficacia ed omogeneità dei procedimenti amministrativi relativi, in particolare alla concessione dei contributi.

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo prevede testualmente *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni*

stesse devono attenersi”.

Visti inoltre:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il cui articolo 1, comma 16, individua la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, come attività a maggiore rischio di corruzione.
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione, il cui articolo 27 “Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari” dispone che debba essere pubblicata, tra l'altro, anche la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.

Visti:

- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 190/2012;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Acquisiti i pareri di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.:

- parere favorevole del Segretario comunale in merito alla regolarità tecnico – amministrativa.
- parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità contabile.

Con voti favorevoli n. 10, contrari n. 0, astenuti n. 0 espressi per alzata di mano dai n. 10 consiglieri presenti e votanti proclamati dal Presidente assistito dagli scrutatori

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, il testo del nuovo Regolamento comunale per la concessione di contributi ad enti, associazioni e soggetti privati e per la partecipazione e la promozione di iniziative e manifestazioni, composto da n. 11 articoli e n. 2 allegati (A e B) che allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente - regolamenti” del sito istituzionale dell'Ente.
3. di abrogare, a far data dall'esecutività del presente atto, il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati, attualmente in vigore ed approvato con deliberazione consiliare n. 11 dd. 31/03/1995 e vistato favorevolmente dalla Giunta prov.le di Trento sub n. 5072/1-R in data 18/05/1995.
4. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 183, 3° comma della L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ceccato Leonardo

IL SEGRETARIO
Zanettin dott.ssa Amelia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale dal **26/07/2024** al **05/08/2024** senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanettin dott.ssa Amelia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale nelle forme di legge e:

- ☐ divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018;
- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.

Cinte Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanettin dott.ssa Amelia

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

1. Opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.
2. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971, n. 1199.
3. Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1304.



COMUNE DI CINTE TESINO PROVINCIA DI TRENTO

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI E PER LA PARTECIPAZIONE E LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI

INDICE

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Art. 2 Tipo di attività ed iniziative

Art. 3 Soggetti beneficiari

Art. 4 Interventi finanziari

Art. 5 Documentazione da presentare per finanziamento attività ordinaria

Art. 6 Documentazione da presentare per finanziamento manifestazioni ed iniziative

Art. 7 Documentazione semplificata per contribuzioni di importo limitato

Art. 8 Termini di presentazione istanze e assegnazione contributi

Art. 9 Iniziative e manifestazioni patrocinate o promosse dal Comune

Art. 10 Concessione di legna da ardere a cittadini in stato di bisogno

Art.11 Norme transitorie di prima applicazione

Art. 1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento stabilisce le procedure, le modalità ed i criteri per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, privati ed associazioni, nonché norme in merito a manifestazioni patrocinate o promosse dal Comune con altri soggetti.
2. I rappresentanti degli enti, istituzioni ed associazioni che hanno sede nel Comune, possono, a titolo gratuito, ottenere copia del presente regolamento e degli atti di concessione dei benefici assegnati ai sensi del medesimo.

Art. 2
Tipo di attività ed iniziative

1. La Giunta comunale potrà patrocinare o concedere benefici economici a sostegno di ogni attività o iniziativa promossa nell'interesse della comunità locale, in particolare nei seguenti settori:
 - a) attività finalizzate alla tutela delle consuetudini e tradizioni locali ed alla salvaguardia del territorio;
 - b) attività sportive e ricreative;
 - c) attività culturali, scolastiche e sociali;
 - d) attività di assistenza e beneficenza;
 - e) attività di promozione sociali;
 - f) interventi di manutenzione di immobili e attrezzature attinenti ai culti religiosi;
 - g) protezione civile e difesa antincendio;
 - h) sviluppo turistico ed economico;
 - i) specifiche iniziative a scopo di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere;
 - l) ogni altra attività od iniziativa che rappresenti un particolare interesse per la comunità.
2. La Giunta potrà inoltre concedere benefici o agevolazioni e sostegni, economici o in altre forme ulteriori, secondo le modalità e casistiche previste e disciplinate dal presente regolamento o dalla normativa vigente.

Art. 3
Soggetti beneficiari

1. La concessione di benefici economici potrà essere disposta a favore di fondazioni, istituzioni di carattere pubblico e privato, dotate di personalità giuridica od anche non riconosciute, associazioni, comitati e soggetti privati che esercitano attività o iniziative di cui all'art. 2.

Art. 4
Interventi finanziari e altre forme di agevolazioni o sostegno

1. Gli interventi a favore dei soggetti di cui al precedente articolo saranno disposti mediante:
 - a) concorsi finanziari per attività ordinarie;
 - b) concorsi finanziari per manifestazioni;
 - c) concorsi finanziari specifici per attività ed iniziative a carattere straordinario.
2. I benefici finanziari si intendono concessi con vincolo di destinazione per le finalità indicate nella relativa istanza.

3. Il presente regolamento disciplina anche specifiche forme di contributo/agevolazione/sostegno per ulteriori casistiche connesse allo sviluppo ed al benessere sociale, culturale ed economico della Comunità.

Art. 5

Documentazione da presentare per finanziamento attività ordinaria

1. Le istanze per la concessione di interventi finanziari a concorso dell'attività di ordinaria gestione possono essere redatte sulla base del fac-simile predisposto dall'Amministrazione comunale ed allegato al presente (*Allegato A*) e devono essere corredate per il primo anno, da copia del bilancio di previsione, dal programma di attività e dallo Statuto, ove esistente.
2. Le successive istanze, oltre che dal bilancio di previsione e dal programma di attività, dovranno essere corredate anche dall'ultimo rendiconto approvato, che, tra l'altro, evidenzia le modalità di utilizzo dei concorsi finanziari eventualmente erogati dal Comune.
3. Sarà accordata particolare considerazione alle istanze formulate da soggetti nel cui Statuto sia prevista, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione dei relativi beni al Comune.
4. Oltre a quanto previsto dal comma precedente, la Giunta comunale, nel determinare la misura dell'intervento finanziario terrà conto dei seguenti parametri:
 - a) il numero dei soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nell'attività ordinaria del richiedente e l'età degli stessi, privilegiando le iniziative rivolte ai più giovani;
 - b) la qualità ed il valore sociale dell'attività svolta dal soggetto richiedente;
 - c) la mancanza di finalità di lucro;
 - d) la situazione economica del soggetto richiedente nonché il godimento, da parte del medesimo, di benefici erogati da altri soggetti pubblici o privati.
5. Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'attività di gestione degli enti ed associazioni titolari di benefici economici assegnati ai sensi del presente regolamento. 6. In nessun caso e sotto nessun profilo il Comune potrà essere ritenuto responsabile per qualsivoglia attività, rapporto, fatto, accadimento o altro connesso ai soggetti o alle attività, manifestazioni o interventi che godano della contribuzione comunale.

Art. 6

Documentazione da presentare per finanziamento manifestazioni ed iniziative

1. Le istanze per la concessione di interventi finanziari a concorso delle spese per l'effettuazione di manifestazioni ed iniziative, che possono essere effettuate utilizzando il fac - simile di cui *Allegato B*, devono essere corredate da relazione illustrativa delle stesse, dalla indicazione dell'epoca e del luogo di effettuazione, dall'elenco delle entrate e delle spese previste.
2. Le richieste devono essere presentate entro 6 mesi dall'inizio della manifestazione o dell'iniziativa.
3. In casi del tutto eccezionali la Giunta comunale può prendere in considerazione un intervento straordinario "una tantum" a ripiano di situazioni debitorie pregresse, per consentire la sopravvivenza economica di Enti e organismi che operano nel territorio comunale, che abbiano ben meritato nel passato, e la cui attività sia ritenuta preziosa nel tessuto sociale della comunità. In tal caso dovrà venire presentata una particolare domanda a firma del Presidente in carica. Alla domanda devono essere allegati almeno per estratto i bilanci dell'ultimo quinquennio e una relazione finanziaria che illustra le cause del dissesto ed indica il piano di risanamento e di riequilibrio della gestione. La Giunta comunale non può contribuire finanziariamente se ritiene vi siano responsabilità personali di cattiva gestione.

4. Il Comune declina ogni responsabilità inerente e conseguente l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative destinate di contributi finanziari dallo stesso concessi.

5. In nessun caso e sotto nessun profilo il Comune potrà essere ritenuto responsabile per qualsivoglia attività, rapporto, fatto, accadimento o altro connesso ai soggetti o alle attività, manifestazioni o interventi che godano della contribuzione comunale.

Art. 7

Documentazione semplificata per contribuzioni di importo limitato

1. Nel caso vengano richiesti contributi di importo inferiore ad € 500,00 la documentazione per la domanda è limitata ad una relazione che spieghi gli scopi cui il contributo è destinato e quella per la liquidazione alla documentazione relativa alle spese sostenute.

Art. 8

Termini di presentazione istanze e assegnazione contributi

1. Le istanze per la concessione di contributi o di benefici economici devono essere presentate:

a) entro il 30 aprile di ogni anno se riferite all'attività ordinaria o straordinaria programmabile da attuare nell'anno in corso.

b) in qualunque momento, se riferite a iniziative e manifestazioni non programmabili, salvo i termine finale di cui all'articolo 6 comma 2.

2. Le istanze stesse, che possono essere redatte secondo gli schemi allegati, sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente, istituzioni od associazioni, devono contenere l'individuazione delle finalità cui l'intervento contributivo è destinato.

3. L'ufficio comunale che segue la pratica potrà richiedere l'eventuale documentazione integrativa che si rendesse necessaria per l'adeguata comprensione della pratica stessa.

4. La Giunta comunale, sulla base delle istanze pervenute e delle risorse disponibili, provvederà al riparto ed all'assegnazione dei contributi ordinari di cui alla lettera a comma 1.

5. Per le istanze presentate entro il termine di cui al punto a) del comma 1 del presente articolo, il relativo provvedimento di concessione del contributo sarà di massima adottato entro i 60 giorni successivi (30 giugno). L'erogazione sarà effettuata entro 30 giorni dalla concessione o dalla presentazione dell'eventuale documentazione a ciò necessaria salvo i casi di contributi per manifestazioni e attività o iniziative straordinarie, per le quali l'erogazione del contributo sarà effettuata dopo lo svolgimento delle stesse ed entro 60 giorni dalla presentazione di idonea documentazione relativa alle spese sostenute ed alle eventuali entrate.

6. In casi particolari, adeguatamente motivati, potranno essere concessi acconti o comunque l'erogazione potrà essere frazionata.

7. La sovvenzione non può essere superiore alla spesa che resta da finanziare e comunque non può essere superiore alla spesa, ove la stessa sia interamente finanziata con la sovvenzione.

8. Nel caso la spesa presunta relativa alla manifestazione o all'intervento ammesso a contributo rispetto alla quale è stato quantificato l'importo del beneficio concesso risulti superiore alle spese effettive risultanti dal consuntivo, l'erogazione viene ridotta in modo che la somma delle altre entrate e del contributo non ecceda la spesa complessiva effettiva.

9. Eventuali eccedenze di contribuzione non utilizzate e rendicontate dovranno essere restituite.

10. Per le istanze di cui al punto b) del comma 1 del presente articolo, l'eventuale provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime. L'erogazione sarà effettuata entro 60 giorni dalla data di presentazione della documentazione giustificativa della spesa. Anche per queste concessioni ed erogazioni valgono le previsioni dei precedenti commi 6, 7, 8 e 9.

11. I termini sono sospesi se deve essere fornita documentazione integrativa o se si rendono necessari provvedimenti relativi al bilancio per l'accoglimento delle domande.

12. Il mancato rispetto da parte dei soggetti richiedenti di quanto previsto dal presente regolamento con particolare riferimento all'obbligo di destinazione ed all'eventuale obbligo di restituzione della eventuale eccedenza è causa di esclusione dalla concessione di ulteriori contributi fino ad avvenuta regolarizzazione delle posizioni, fatta salva ogni altra modalità prevista dalla legge per tutelare gli interessi del Comune.

Art. 9

Iniziative e manifestazioni patrocinate o promosse dal Comune

1. Il Comune, da solo o con altri enti, può promuovere o patrocinare manifestazioni o iniziative specifiche rientranti nei settori di cui all'art. 2 del presente regolamento.

2. In tal caso la copertura totale o parziale delle spese relative è assunta dal Comune con atto deliberativo giuntale, che chiarisce se le stesse sono gestite e pagate direttamente dal Comune o se il Comune contribuisce con assegnazioni finanziarie al soggetto che si fa parte attiva nella organizzazione e gestione delle manifestazioni o iniziative.

3. In quest'ultimo caso - salva la possibilità di concedere acconti - il saldo dell'assegnazione finanziaria sarà successivo all'effettuazione della manifestazione o intervento ed alla rendicontazione relativa.

4. E' fatta salva la possibilità che l'Amministrazione, con decisione del Sindaco o dell'Assessore competente, patrocini o partecipi ad iniziative o manifestazioni sia assumendo spese a ciò connesse di contenuto importo e pagabili mediante spese a calcolo sia collaborando alla realizzazione con l'impiego di uomini e mezzi del Comune.

Art. 10

Concessione di legna da ardere a cittadini in stato di bisogno

La Giunta comunale può assegnare con motivata decisione un quantitativo di legna da ardere già tagliata a steli o ceppi adeguati ad essere utilizzati, a censiti residenti nel Comune di Cinte Tesino, in stato di bisogno economico-sociale accertato, ove ricorra una delle due seguenti condizioni:

1. invalidi (diversamente abili e portatori di handicap) con invalidità pari o superiore al 50% risultante da apposita documentazione rilasciata dall'organo competente unitamente ad un reddito annuo lordo inferiore ad € 12.000,00 per nucleo familiare, risultante da dichiarazione dei redditi o, qualora il soggetto non fosse tenuto alla presentazione della stessa, da certificazione unica (CU).

2. persone che abbiano compiuto i 70 anni di età alla data del 1 gennaio e che abbiano un reddito annuo lordo inferiore ad € 12.000,00 per nucleo familiare, risultante da dichiarazione dei redditi o, qualora il soggetto non fosse tenuto alla presentazione della stessa, da certificazione unica (CU). Nel caso in cui le richieste eccedano il quantitativo di legna disponibile, si stabiliscono i seguenti criteri di assegnazione: il quantitativo di legna sarà diviso in due parti uguali; con una parte saranno soddisfatte le domande presentate dagli invalidi partendo da coloro che hanno una percentuale di invalidità più alta e proseguendo in ordine decrescente. Con la seconda parte saranno soddisfatte le domande dei richiedenti ultrasettantenni, partendo dai più anziani di età e proseguendo in ordine decrescente. Ove una delle due parti risulti esaurita e per l'altra si abbiano eccedenze si potrà utilizzare la parte con eccedenze per i richiedenti della diversa categoria. Potrà essere presentata una sola richiesta all'anno per nucleo familiare. Le domande andranno presentate dall'1 aprile al 31 maggio di ogni anno su apposito modulo predisposto dagli uffici comunali. Scaduto il termine la Giunta comunale provvederà all'assegnazione della legna con delibera. La Giunta comunale può stabilire di concedere il beneficio previsto dal presente articolo qualora la domanda giunga oltre il

termine previsto, motivandone la concessione, nel caso i richiedenti abbiano i requisiti previsti dal primo comma punti 1. e 2.

Art. 11

Norme transitorie di prima applicazione

1. Relativamente a manifestazioni già svolte, in prima applicazione il periodo di un anno entro cui effettuare la richiesta di contributo di cui all'art. 6 comma 2 decorre dall'approvazione del presente regolamento; la richiesta può riguardare manifestazioni svolte nell'anno precedente alla data di approvazione del Regolamento.
2. Limitatamente al 2024, le richieste di contributo ordinario per le attività programmate nello stesso anno dovranno essere presentate entro il 30 settembre 2024.

Allegato A)

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI ORDINARI
(Art. 5 del Regolamento)**

Al Comune di CINTE TESINO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via _____
_____ nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
_____, codice fiscale n. _____ fa istanza
per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che
_____ predetto/a effettuerà in codesto Comune nell'anno
_____, nel settore _____ secondo il programma
allegato alla presente. Il sottoscritto dichiara che:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.;

si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato.

Ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____.

Allega alla presente i seguenti documenti: **1° anno** di concessione: copia del bilancio preventivo per l'anno in corso; copia del programma di attività per l'anno in corso; copia dello statuto.

Per gli **anni successivi**: copia del bilancio preventivo per l'anno in corso; copia del programma di attività per l'anno in corso; ultimo rendiconto approvato

Lì _____ (firma) _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- ⑩ Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinte Tesino (email: cintetestino@comune.cintetestino.tn.it - sito internet <https://www.comune.cintetestino.tn.it/>)
- ⑩ Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>)
- ⑩ i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: domanda di contributo comunale per attività ordinaria
- ⑩ la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti
- ⑩ i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza
- ⑩ i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati sono oggetto di diffusione e di trasferimento all'estero;
- ⑩ i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria generale e Servizi Demografici;
- ⑩ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Cinte Tesino possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- ⑩ i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- ⑩ i diritti dell'interessato sono:
 - ⑩ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ⑩ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ⑩ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ⑩ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ⑩ richiedere la portabilità dei dati;
 - ⑩ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ⑩ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - ⑩ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Allegato B)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE (Art. 6 del regolamento).

Al Comune di CINTE TESINO

Il/La sottoscritta _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via
_____ nella sua qualità di
Presidente e/o legale rappresentante del _____, codice
fiscale n. _____ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per
l'effettuazione, in Codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____ della
seguente _____ manifestazione/iniziativa

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario allegati alla presente, redatti in
conformità all'art. 8 del Regolamento Comunale. Il sottoscritto dichiara che (associazione-
ente) _____ organizzativo della
manifestazione/iniziativa suddetta:

non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto
dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.

Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la
manifestazione/iniziativa sopra illustrata;

Ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di
€ _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si
riferisce la presente iniziativa; dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri
per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti
_____ organizzatori delle manifestazioni e da tutti

coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di
materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno
messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

programma dettagliato della manifestazione od iniziativa, con relazione ed indicazione luogo e tempo effettuazione; preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate.

Lì _____ (firma) _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- ⑩ Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinte Tesino (email: cintetesino@comune.cintetesino.tn.it - sito internet <https://www.comune.cintetesino.tn.it/>)
- ⑩ Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>)
- ⑩ i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: domanda di contributo comunale
- ⑩ la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti
- ⑩ i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza
- ⑩ i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati sono oggetto di diffusione e di trasferimento all'estero;
- ⑩ i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria generale e Servizi Demografici;
- ⑩ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Cinte Tesino possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- ⑩ i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- ⑩ i diritti dell'interessato sono:
 - ⑩ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ⑩ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ⑩ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ⑩ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ⑩ richiedere la portabilità dei dati;
 - ⑩ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ⑩ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - ⑩ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.