



COMUNE DI CINTE TESINO
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 38
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCORDO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 94 DEL C.C.P.L. 8.8.2000 – AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI.
APPROVAZIONE VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ZAMPEDRI DOTT. BRUNO RELATIVA ALL'ANNO 2019.

L'anno DUEMILAVENTI addì VENTICINQUE del mese di GIUGNO alle ore 11.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

Buffa Angelo - Sindaco -
Dorigato Alessandra

Assenti i Signori:

Mezzanotte Mirco – giustificato -

Assiste il Segretario Comunale sig. **Zampedri dott. Bruno**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: ACCORDO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 94 DEL C.C.P.L. 8.8.2000 – AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI. APPROVAZIONE VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ZAMPEDRI DOTT. BRUNO RELATIVA ALL'ANNO 2019.

Data lettura del presente provvedimento, si allontana il Segretario comunale dott. Zampedri Bruno, ai sensi dell'art. 65 della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.

Assume pertanto le funzioni di segretario verbalizzante l'Assessora sig.ra Alessandra Dorigato.

Il Relatore comunica:

- con deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 dd. 27.02.2017 si approvava il progetto relativo alle Gestioni associate dei Servizi di Segreteria, Contratti e commercio dei Comuni di Grigno, Ospedaletto, Bieno, Pieve Tesino, Castello Tesino e Cinte Tesino.
- Con successiva scrittura privata n. 871 dd. 27.01.2017 si stipulava fra i comuni d'ambito la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi della L.P. 3/2006 della funzione segreteria generale e contratti con decorrenza 01.04.2017.
- L'art. 4 della suddetta convenzione stabilisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 63, comma 2, del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/l, è inquadrato come Segretario comunale titolare il Segretario comunale del Comune di Grigno mentre i Segretari dei Comuni di Pieve Tesino e di Ospedaletto sono inquadrati come Vicesegretari ad esaurimento.
- tra la Comunità Valsugana e Tesino ed i Comuni dell'ambito territoriale sopra citato è stata poi sottoscritta una convenzione come da scr. Priv. 884 dd. 20.04.2017 per la condivisione di risorse umane individuate nell'ambito del Servizio Segreteria, nello specifico il Segretario del Comune di Grigno – dott.ssa Biscaro Sonia – ed il Vicesegretario pro tempore della Comunità Valsugana e Tesino.
- Tale convenzione ha avuto decorrenza dal giorno 01.04.2017;
- L'art. 23 dell'accordo stralcio dd. 29/12/2016 relativo all'area dirigenziale e dei Segretari comunali stabilisce che ai Segretari comunali e di Comunità e ai Vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali; la valutazione dei risultati del segretario comunale e di comunità in gestione associata, è effettuata da parte della giunta dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata all'accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente capofila.
- La Conferenza dei Sindaci ha deciso che ciascuna Amministrazione valuti autonomamente il Segretario che lavora presso la propria sede, limitandosi la Conferenza dei Sindaci alla semplice presa d'atto.
- La scheda di valutazione per l'anno 2019 con i relativi parametri di valutazione per l'anno 2019, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, del segretario comunale Zampedri dott. Bruno, è stata approvata dalla Giunta comunale di Cinte Tesino, con deliberazione n. 53 del 14.05.2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita e condivisa la premessa del Relatore.

Richiamata la propria deliberazione n. 118 del 06.11.2018 con la quale si è preso atto che in data 29.10.2018 è stato sottoscritto l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 14.05.2019 con la quale, fra l'altro, vengono approvati i parametri delle schede di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario comunale, dott. Zampedri Bruno, valevoli per l'anno 2019.

Preso atto che la valutazione del Segretario comunale dovrà essere operata dall'amministrazione entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce. Qualora l'amministrazione tardi la consegna al Segretario della scheda con la valutazione dei risultati oltre il termine sopra ricordato, decorsi due mesi il Segretario/Vicesegretario ad esaurimento, ha la possibilità di procedere con una autovalutazione contenuta in una relazione che dia conto dei risultati conseguiti con riferimento ai fattori fissati nella scheda di valutazione assegnata ad inizio anno.

Preso atto che, per l'intero anno 2019, le funzioni di Segretario comunale del Comune di Cinte Tesino sono state svolte dal dott. Zampedri Bruno, dipendente del Comune di Ospedaletto, che presta la propria opera in questo Comune per un totale di n. 9 ore settimanali.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla valutazione dell'operato del Segretario comunale, dott. Zampedri Bruno, per l'anno 2019 e per la quota corrispondente al monte ore svolte presso questo Comune.

Vista la scheda di valutazione del Segretario comunale, predisposta dalla Giunta comunale, dalla quale emerge che il Segretario comunale ha ottenuto un punteggio di valutazione pari a 90/100.

Ritenuto di dover trasmettere la presente deliberazione, unitamente alla scheda di valutazione al Comune di Ospedaletto, onde permettere allo stesso la liquidazione della retribuzione di risultato spettante al dott. Zampedri Bruno, per l'anno 2019.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n° 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".
- lo Statuto comunale vigente.
- il Regolamento di Contabilità comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 28 del 31.08.2018, esecutiva a sensi di legge.

Acquisiti i pareri favorevoli apposti sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, contabile e della copertura finanziaria.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, la scheda di valutazione dell'operato del Segretario comunale, dott. Zampedri Bruno, per l'anno 2019, per la quota corrispondente al monte ore svolte presso questo Comune (9/36), che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.
2. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Ospedaletto per permettere allo stesso di assumere i provvedimenti per la liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2019.
3. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta a sensi dell'art. 183, comma 3, della Legge Regionale n. 2/2018 e s.m. anzi citata.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Buffa Angelo

IL SEGRETARIO f.f.
Dorigato Alessandra

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale dal **26/06/2020** al **06/07/2020** senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampedri dott. Bruno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale nelle forme di legge e:

- ☐ divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.
- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.

Cinte Tesino, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampedri dott. Bruno

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- 1.** Opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.
- 2.** Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971, n. 1199.
- 3.** Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1304.

Scheda di valutazione del Segretario comunale

Zampedri dott. Bruno

periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 0 a 55)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 0 a 40)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	5
* a obiettivi specifici o settoriali	5	5
	Totale assegnato	10
2) <i>Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)</i>		
* ai servizi esterni	5	5
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	4
	Totale assegnato	9
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	5	5
* a obiettivi specifici o settoriali	5	4
	Totale assegnato	9
* ai servizi esterni	5	4
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	4
	Totale assegnato	8
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 0 a 15)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
piano anticorruzione- trasparenza	5	4
nuovo regolamento privacy	10	7
	Totale assegnato	11
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)		47

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 0 a 45)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 0 a 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	5
1.2) Capacità di delega e controllo	5	5
	Totale assegnato	10

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 0 a 15)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	5	5
2.2) nell'ambito di lavoro	5	5
2.3) con il cittadino	5	5
	Totale assegnato	15

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 0 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	5
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	5
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	5
	Totale assegnato	15

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
4.1) Applicazione nuovo regolamento privacy	5	3
	Totale assegnato	3
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)		43

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100	90
---	------------	-----------