



COMUNE DI CINTE TESINO
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 64
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER IL SERVIZIO COMMERCIO.
NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE.

L'anno DUEMILAVENTI addì TRE del mese di SETTEMBRE alle ore 10.30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

Buffa Angelo - Sindaco -
Mezzanotte Mirco

Assenti i Signori:

Dorigato Alessandra - giustificata -

Assiste il Segretario Comunale sig. **Zampedri dott. Bruno**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER IL SERVIZIO COMMERCIO.
NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario ad acta n° 1 di data 27.02.2017, esecutiva, veniva approvato il progetto delle gestioni associate dei Servizi di Segreteria e Contratti e Commercio dei Comuni di Bieno, Castello Tesino, Cinte Tesino, Grigno, Ospedaletto e Pieve Tesino.
- con deliberazione del Commissario ad acta n° 3 di data 27.02.2017, esecutiva, veniva approvato lo schema di convenzione tra i medesimi comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni, dei compiti e delle attività da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il Servizio Commercio. Convenzione sottoscritta in pari data.
- con deliberazione giuntale n° 58 dd. 14.06.2017 è stata nominata, quale Responsabile del Servizio Commercio della Gestione Associata tra i Comuni di Bieno, Castello Tesino, Cinte Tesino, Grigno, Ospedaletto e Pieve Tesino, il Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, del Comune di Castello Tesino, rag. Zotta Laura, assegnando alla stessa le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del Servizio Commercio della gestione associata.
- Con deliberazione del Consiglio comunale n° 8 del 28.02.2020 è stato deliberato il recesso unilaterale del Comune di Cinte Tesino dalla Convenzione, efficace dal 15.09.2020.
- Deliberazioni con analogo oggetto sono state assunte dal Consiglio comunale di Castello Tesino, n° 6 di data 17.02.2020, efficace dal 28.08.2020, dal Consiglio Comunale di Pieve Tesino, n° 2 di data 10.02.2020, efficace il 10.08.2020, dal Consiglio Comunale di Bieno, n° 2 di data 15.02.2020, efficace il 15.08.2020, dal Consiglio Comunale di Grigno, n° 5 di data 05.05.2020, efficace il 17.11.2020. Il Comune di Ospedaletto non ha adottato alcun provvedimento; lo stesso non è peraltro necessario, essendo ormai trascorsi n° 6 mesi dal recesso degli altri Comuni.
- Con nota in data 28.08.2020 prot. 8833, assunta agli atti di questo Comune in data 31.08.2020 sub n. 2686 di prot., il Comune di Castello Tesino, ha comunicato che, a far data dal 31.08.2020, la propria dipendente, rag. Laura Zotta, non sarà più Responsabile del Servizio Commercio della gestione associata

Preso atto che risulta ora necessario procedere alla designazione del Funzionario comunale cui conferire, con effetti immediati, le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del Servizio in oggetto, come di seguito evidenziata:

PUBBLICI ESERCIZI (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti per l'apertura di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, mense), distributori automatici, sale giochi.)

BAR E RISTORANTI (Esercizi aperti al pubblico per ristorazione e/o bar anche se connessi ad attività di intrattenimento e spettacolo);

MENSE, SPACCI, CATERING (Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico in mense, spacci, circoli o presso il domicilio del consumatore (catering);

DISTRIBUTORI AUTOMATICI (Distributori automatici di alimenti e bevande);

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE (Sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari);

ALTRI ESERCIZI PUBBLICI (Sale giochi, esercizi di scommesse, apparecchi da gioco).

STRUTTURE RICETTIVE (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti riguardanti le strutture ricettive (strutture alberghiere, bed and breakfast, affittacamere, case per vacanze, esercizi rurali, case per ferie, rifugi alpini ed escursionistici, campeggi mobili) e gli agriturismo);

STRUTTURE ALBERGHIERE (Esercizi alberghieri a gestione unitaria (*Alberghiero*);

AFFITTACAMERE (Esercizi di affittacamere gli esercizi ricettivi dotati di non più di venticinque camere (*Extra-alberghiero*);

BED AND BREAKFAST (Ospitalità turistica saltuaria (*Extra-alberghiero*);

CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE (Ricettività turistica (*Extra-alberghiero*);
OSTELLI PER LA GIOVENTU' (Ospitalità per giovani turisti (*Extra-alberghiero*);
ALBERGHI DIFFUSI (Unità abitative dislocate in vari edifici con servizi centralizzati (*Extra-alberghiero*);
CASE PER FERIE (Ospitalità temporanea senza fini di lucro (*Extra-alberghiero*);
RIFUGI ALPINI (Ospitalità in zone isolate di montagna);
CAMPEGGI MOBILI (Ricettività all'aperto);
AGRITUR (Attività agrituristiche).

COMMERCIO SU AREA PRIVATA (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti per l'apertura, il subingresso, l'ampliamento/riduzione della superficie, la variazione del settore merceologico degli esercizi di vicinato e delle medie e grandi strutture di vendita, forme speciali di vendita, panifici, rivendite di giornali, ecc.);

ESERCIZI DI VICINATO (Esercizi di vendita al dettaglio aventi superficie non superiore a 150 mq);

MEDIE STRUTTURE DI VENDITA (Esercizi commerciali aventi superficie di vendita compresa tra 151 mq e 1500 mq);

GRANDI STRUTTURE DI VENDITA (Esercizi di vendita al dettaglio aventi superficie di vendita superiore a 1500 mq);

COMMERCIO ALL'INGROSSO (Attività di commercio all'ingrosso);

FORME SPECIALI DI VENDITA (E-commerce, vendita per corrispondenza, vendita tramite apparecchi automatici, vendita presso il domicilio, spacci interni);

SPACCI INTERNI (Attività di vendita al dettaglio in spacci interni);

VENDITA TRAMITE APPARECCHI AUTOMATICI (Vendita di prodotti al dettaglio tramite apparecchi automatici);

VENDITA PER CORRISPONDENZA O TRAMITE TELEVISIONE (Vendita al dettaglio per corrispondenza o tramite televisione o altri sistemi di comunicazione);

COMMERCIO ELETTRONICO (Vendita al dettaglio on line di prodotti svolta nella rete internet mediante l'utilizzo di un sito web);

VENDITA AL DOMICILIO DEI CONSUMATORI (La vendita al dettaglio o la raccolta di ordinativi di acquisto presso il domicilio dei consumatori);

GIORNALI E RIVISTE (Rivendite di giornali e riviste);

PRODUZIONE E VENDITA DI PANE (Produzione e vendita di pane)

VENDITE STRAORDINARIE (Vendite favorevoli, vendite sottocosto);

VENDITE PRESENTATE AL PUBBLICO COME OCCASIONI PARTICOLARMENTE FAVOREVOLI (Riguardano le vendite speciali, straordinarie, di saldi, di fine stagione, di promozione, di liquidazione, di realizzo, di rimanenze di magazzino a prezzi scontati o ribassati che vengono presentate al pubblico come occasioni particolarmente favorevoli per gli acquirenti);

VENDITE SOTTOCOSTO (Riguardano la vendita al pubblico di uno o più prodotti effettuata ad un prezzo inferiore a quello risultante dalle fatture di acquisto maggiorato dell'imposta del valore aggiunto e di ogni altra imposta o tassa connessa alla natura del prodotto e diminuito degli eventuali sconti o contribuzioni riconducibili al prodotto medesimo purché documentati. Si effettuano mediante comunicazione al Comune dove è ubicato l'esercizio almeno 10 giorni prima dell'inizio e possono essere effettuate solo tre volte nel corso dell'anno; ogni vendita sottocosto non può avere una durata superiore a 10 giorni e il numero delle referenze oggetto di ciascuna vendita sottocosto non può essere superiore a cinquanta. Periodo ammesso: a scelta dell'operatore);

INFORMATIVA SU ORARI, RIPOSO, DEROGHE E CHIUSURE (orari di vendita, riposo settimanale, riposo infrasettimanale, orario notturno).

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE MEDIANTE POSTEGGIO (A) (Vendita al dettaglio mediante l'utilizzo di un posteggio di cui il Comune ha disponibilità);

COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (B) (Commercio su aree pubbliche in forma itinerante);

VENDITA PRODOTTI AGRICOLI (Vendita diretta dei prodotti ricavati in misura prevalente, per coltura o allevamento, dalla propria azienda);

PERMESSI TEMPORANEI (Permessi temporanei per ottenere l'autorizzazione alla vendita con

occupazione di un posteggio su area pubblica in occasione di ricorrenze tradizionali o di manifestazioni straordinarie o di particolare interesse);

GRADUATORIA DI MERCATO (Inserimento nelle graduatorie di mercato dei non titolari di posteggio fisso);

DURC (Informazioni sul D.U.R.C.);

BOTTEGHE STORICHE DEL TRENTINO.

ATTIVITA' HOBBISTICA (Informazioni riguardanti la gestione dei procedimenti per la presentazione della domanda per il rilascio del tesserino necessario allo svolgimento dell'attività di hobbista).

MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (Per manifestazioni fieristiche si intendono fiere ed esposizioni limitate nel tempo a scopo commerciale "per la presentazione, l'esposizione e la promozione di prodotti e servizi che soltanto occasionalmente sono oggetto di vendita diretta con ritiro della merce o esecuzione del contratto di servizio).

MERCATI TIPICI (La L.P. 17/2010 "Disciplina dell'attività commerciale" introduce, all'art. 18, la nuova figura del "mercato tipico", distinguendolo da altre fattispecie simili quali: manifestazioni fieristiche, vendita/somministrazione temporanea, commercio su area pubblica).

ARTIGIANATO (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti per l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento, la variazione e la sospensione di attività artigianali e di servizio alla persona (acconciatori ed estetisti);

ACCONCIATORI ED ESTETISTI (Attività di acconciatore e di estetista);

TINTOLAVANDERIE (Attività professionale di tinto lavanderia).

AGRICOLTURA (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti relativi alle attività agrituristiche, ai prodotti vitivinicoli, alla raccolta e vendita funghi, alla macellazione presso il proprio domicilio e all'alpeggio/transumanza).

TRASPORTI (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti per il rilascio delle licenze/autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente fino a 9 posti, taxi, noleggio senza conducente e rimessa autoveicoli);

TAXI E N.C.C. FINO A 9 POSTI (Servizio pubblico da piazza (taxi) - n.c.c. con veicoli fino a 9 posti);

NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE (Attività di noleggio di veicoli senza conducente);

RIMESSA DI VEICOLI (Attività di autorimessa).

PUBBLICA SICUREZZA:

SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI

ATTRAZIONI VIAGGIANTI

AGENZIE D'AFFARI

ARTE FOTOGRAFICA

LOTTERIE, PESCHE DI BENEFICIENZA, TOMBOLE

LICENZA DI FOCHINO E FUOCHI ARTIFICIALI

VENDITA DI COSE ANTICHE ED USATE

VIDIMAZIONE REGISTRI DI PUBBLICA SICUREZZA

PALESTRE E PISCINE

ANTIQUARIATO E COSE USATE

Ritenuto giusto ed opportuno, nominare, quale Responsabile del Servizio Commercio del Comune di Cinte Tesino, considerata la sua particolare qualifica funzionale e la professionalità ed esperienza, il Collaboratore amministrativo, Oss dott. Sergio.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n° 2, "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n° 28 del 31.08.2018, esecutiva a sensi di legge.

Rilevata l'opportunità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, della sopra citata Legge Regionale 3 maggio 2018, n° 2, onde consentire la piena operatività del Servizio commercio da subito, ivi compresa la legittima adozione di atti gestionali vincolanti verso l'esterno.

Dato atto che la presente proposta non presenta rilevanza contabile e che quindi, non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Acquisito il parere favorevole preventivamente espresso sulla proposta di deliberazione da parte del Segretario comunale sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa.

A seguito di distinte votazioni, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di nominare, con effetto immediato, per quanto premesso in narrativa, quale Responsabile del Servizio Commercio del Comune di Cinte Tesino, il Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, dipendente del Comune di Cinte Tesino, Oss dott. Sergio.
2. di assegnare, con effetto immediato, al medesimo le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del Servizio.
3. di dare atto che il predetto Funzionario responsabile curerà, in particolare, per il Servizio Commercio, le seguenti attività:

PUBBLICI ESERCIZI (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti per l'apertura di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, mense), distributori automatici, sale giochi.)

BAR E RISTORANTI (Esercizi aperti al pubblico per ristorazione e/o bar anche se connessi ad attività di intrattenimento e spettacolo);

MENSE, SPACCI, CATERING (Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico in mense, spacci, circoli o presso il domicilio del consumatore (catering);

DISTRIBUTORI AUTOMATICI (Distributori automatici di alimenti e bevande);

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE (Sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari);

ALTRI ESERCIZI PUBBLICI (Sale giochi, esercizi di scommesse, apparecchi da gioco).

STRUTTURE RICETTIVE (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti riguardanti le strutture ricettive (strutture alberghiere, bed and breakfast, affittacamere, case per vacanze, esercizi rurali, case per ferie, rifugi alpini ed escursionistici, campeggi mobili) e gli agriturismo);

STRUTTURE ALBERGHIERE (Esercizi alberghieri a gestione unitaria (*Alberghiero*);

AFFITTACAMERE (Esercizi di affittacamere gli esercizi ricettivi dotati di non più di venticinque camere (*Extra-alberghiero*);

BED AND BREAKFAST (Ospitalità turistica saltuaria (*Extra-alberghiero*);

CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE (Ricettività turistica (*Extra-alberghiero*);

OSTELLI PER LA GIOVENTU' (Ospitalità per giovani turisti (*Extra-alberghiero*);

ALBERGHI DIFFUSI (Unità abitative dislocate in vari edifici con servizi centralizzati (*Extra-alberghiero*);

CASE PER FERIE (Ospitalità temporanea senza fini di lucro (*Extra-alberghiero*);

RIFUGI ALPINI (Ospitalità in zone isolate di montagna);

CAMPEGGI MOBILI (Ricettività all'aperto);

AGRITUR (Attività agrituristica).

COMMERCIO SU AREA PRIVATA (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti per

l'apertura, il subingresso, l'ampliamento/riduzione della superficie, la variazione del settore merceologico degli esercizi di vicinato e delle medie e grandi strutture di vendita, forme speciali di vendita, panifici, rivendite di giornali, ecc.);

ESERCIZI DI VICINATO (Esercizi di vendita al dettaglio aventi superficie non superiore a 150 mq);

MEDIE STRUTTURE DI VENDITA (Esercizi commerciali aventi superficie di vendita compresa tra 151 mq e 1500 mq);

GRANDI STRUTTURE DI VENDITA (Esercizi di vendita al dettaglio aventi superficie di vendita superiore a 1500 mq);

COMMERCIO ALL'INGROSSO (Attività di commercio all'ingrosso);

FORME SPECIALI DI VENDITA (E-commerce, vendita per corrispondenza, vendita tramite apparecchi automatici, vendita presso il domicilio, spacci interni);

SPACCI INTERNI (Attività di vendita al dettaglio in spacci interni);

VENDITA TRAMITE APPARECCHI AUTOMATICI (Vendita di prodotti al dettaglio tramite apparecchi automatici);

VENDITA PER CORRISPONDENZA O TRAMITE TELEVISIONE (Vendita al dettaglio per corrispondenza o tramite televisione o altri sistemi di comunicazione);

COMMERCIO ELETTRONICO (Vendita al dettaglio on line di prodotti svolta nella rete internet mediante l'utilizzo di un sito web);

VENDITA AL DOMICILIO DEI CONSUMATORI (La vendita al dettaglio o la raccolta di ordinativi di acquisto presso il domicilio dei consumatori);

GIORNALI E RIVISTE (Rivendite di giornali e riviste);

PRODUZIONE E VENDITA DI PANE (Produzione e vendita di pane)

VENDITE STRAORDINARIE (Vendite favorevoli, vendite sottocosto);

VENDITE PRESENTATE AL PUBBLICO COME OCCASIONI PARTICOLARMENTE FAVOREVOLI (Riguardano le vendite speciali, straordinarie, di saldi, di fine stagione, di promozione, di liquidazione, di realizzo, di rimanenze di magazzino a prezzi scontati o ribassati che vengono presentate al pubblico come occasioni particolarmente favorevoli per gli acquirenti);

VENDITE SOTTOCOSTO (Riguardano la vendita al pubblico di uno o più prodotti effettuata ad un prezzo inferiore a quello risultante dalle fatture di acquisto maggiorato dell'imposta del valore aggiunto e di ogni altra imposta o tassa connessa alla natura del prodotto e diminuito degli eventuali sconti o contribuzioni riconducibili al prodotto medesimo purché documentati. Si effettuano mediante comunicazione al Comune dove è ubicato l'esercizio almeno 10 giorni prima dell'inizio e possono essere effettuate solo tre volte nel corso dell'anno; ogni vendita sottocosto non può avere una durata superiore a 10 giorni e il numero delle referenze oggetto di ciascuna vendita sottocosto non può essere superiore a cinquanta. Periodo ammesso: a scelta dell'operatore);

INFORMATIVA SU ORARI, RIPOSO, DEROGHE E CHIUSURE (orari di vendita, riposo settimanale, riposo infrasettimanale, orario notturno).

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE MEDIANTE POSTEGGIO (A) (Vendita al dettaglio mediante l'utilizzo di un posteggio di cui il Comune ha disponibilità);

COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (B) (Commercio su aree pubbliche in forma itinerante);

VENDITA PRODOTTI AGRICOLI (Vendita diretta dei prodotti ricavati in misura prevalente, per coltura o allevamento, dalla propria azienda);

PERMESSI TEMPORANEI (Permessi temporanei per ottenere l'autorizzazione alla vendita con occupazione di un posteggio su area pubblica in occasione di ricorrenze tradizionali o di manifestazioni straordinarie o di particolare interesse);

GRADUATORIA DI MERCATO (Inserimento nelle graduatorie di mercato dei non titolari di posteggio fisso);

DURC (Informazioni sul D.U.R.C.);

BOTTEGHE STORICHE DEL TRENTINO.

ATTIVITA' HOBBISTICA (Informazioni riguardanti la gestione dei procedimenti per la

presentazione della domanda per il rilascio del tesserino necessario allo svolgimento dell'attività di hobbista).

MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (Per manifestazioni fieristiche si intendono fiere ed esposizioni limitate nel tempo a scopo commerciale "per la presentazione, l'esposizione e la promozione di prodotti e servizi che soltanto occasionalmente sono oggetto di vendita diretta con ritiro della merce o esecuzione del contratto di servizio).

MERCATI TIPICI (La L.P. 17/2010 "Disciplina dell'attività commerciale" introduce, all'art. 18, la nuova figura del "mercato tipico", distinguendolo da altre fattispecie simili quali: manifestazioni fieristiche, vendita/somministrazione temporanea, commercio su area pubblica).

ARTIGIANATO (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti per l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento, la variazione e la sospensione di attività artigianali e di servizio alla persona (acconciatori ed estetisti);

ACCONCIATORI ED ESTETISTI (Attività di acconciatore e di estetista);

TINTOLAVANDERIE (Attività professionale di tinto lavanderia).

AGRICOLTURA (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti relativi alle attività agrituristiche, ai prodotti vitivinicoli, alla raccolta e vendita funghi, alla macellazione presso il proprio domicilio e all'alpeggio/transumanza).

TRASPORTI (Questa sezione riguarda la gestione dei procedimenti per il rilascio delle licenze/autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente fino a 9 posti, taxi, noleggio senza conducente e rimessa autoveicoli);

TAXI E N.C.C. FINO A 9 POSTI (Servizio pubblico da piazza (taxi) - n.c.c. con veicoli fino a 9 posti);

NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE (Attività di noleggio di veicoli senza conducente);

RIMESSA DI VEICOLI (Attività di autorimessa).

PUBBLICA SICUREZZA:

SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI

ATTRAZIONI VIAGGIANTI

AGENZIE D'AFFARI

ARTE FOTOGRAFICA

LOTTERIE, PESCHE DI BENEFICIENZA, TOMBOLE

LICENZA DI FOCHINO E FUOCHI ARTIFICIALI

VENDITA DI COSE ANTICHE ED USATE

VIDIMAZIONE REGISTRI DI PUBBLICA SICUREZZA

PALESTRE E PISCINE

ANTIQUARIATO E COSE USATE

4. di incaricare sin d'ora il Collaboratore amministrativo, Oss dott. Sergio, quale Responsabile del trattamento dei dati trasmessi per l'espletamento di tali funzioni.
5. di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio, la presente ai capigruppo consiliari.
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato.
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n° 2 e s.m.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Buffa Angelo

IL SEGRETARIO
Zampedri dott. Bruno

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale dal **08/09/2020** al **18/09/2020** senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampedri dott. Bruno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale nelle forme di legge e:

- ☐ divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.
- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.

Cinte Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampedri dott. Bruno

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- 1.** Opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.
- 2.** Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971, n. 1199.
- 3.** Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1304.