



COMUNE DI CINTE TESINO

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 113 della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO DI CINTE TESINO ANNO 2023.

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 20.⁴², nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

Ceccato Leonardo - Sindaco -

Busana Pietro

Busana Pietro (Piero)

Busana Rugiada

Assenti i Signori: ***

Assiste il Segretario Comunale sig. **Zanettin dott.ssa Amelia**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

Deliberazione della Giunta comunale n. 113 dd. 20/12/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO DI CINTE TESINO ANNO 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il prossimo 31 dicembre scade il contratto stipulato con l'impresa Punto Cielo srl, appaltatrice del servizio di gestione delle operazioni cimiteriali.

Preso atto che il Responsabile dei Servizi Demografici ha provveduto a predisporre un capitolato speciale di appalto dei servizi cimiteriali, per l'anno 2023, necessario per l'affidamento a nuova ditta del servizio di cui trattasi, composto da n. 22 articoli.

Ravvisata la necessità di approvare il capitolato speciale per i servizi cimiteriali, anno 2023, onde permettere al Responsabile dei Servizi demografici, di assumere gli atti necessari per l'affidamento, mediante utilizzo del mercato elettronico, dei servizi cimiteriali per l'anno 2023.

Visto il Regolamento comunale di Polizia mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 dd. 24/09/2004.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

Visti:

- ☐ lo Statuto comunale.
- ☐ il Regolamento di Contabilità comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 28 del 31.08.2018, esecutiva a sensi di legge.
- ☐ il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti approvato con deliberazione consiliare n. 11 dd. 31.03.1995.

Visto il parere espresso ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., sulla presente proposta di deliberazione:

- ☐ dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa
- ☐ dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, stante l'urgenza di avviare la procedura per l'affidamento dei servizi cimiteriali per l'anno 2023.

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa, il capitolato speciale d'appalto per i servizi cimiteriali, anno 2023, nel Comune di Cinte Tesino, composto da n. 22 articoli, redatto dal Responsabile dei Servizi Demografici, allegato sub. A) alla presente deliberazione.
2. di incaricare il Responsabile dei Servizi Demografici di assumere gli atti necessari per l'affidamento, mediante utilizzo del mercato elettronico, dei servizi cimiteriali per l'anno 2023.
3. di dichiarare, con separata e unanime votazione espressa in modo palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 co. 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 per le motivazioni indicate in premessa.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ceccato Leonardo

IL SEGRETARIO
Zanettin dott.ssa Amelia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale dal **23/12/2022** al **02/01/2023** senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanettin dott.ssa Amelia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale nelle forme di legge e:

- ☐ divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.
- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.

Cinte Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanettin dott.ssa Amelia

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione, da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige di cui la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199.
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104.

In materia di aggiudicazione di appalti, per le procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



COMUNE DI CINTE TESINO

Provincia di Trento

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER I SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2023

Art. 1 Oggetto

Oggetto del presente capitolato è la gestione dei servizi cimiteriali sotto descritti presso il Cimitero comunale di Cinte Tesino e precisamente:

1.1. Gestione dei servizi cimiteriali di polizia mortuaria comprendenti le seguenti operazioni:

- a) le inumazioni di parti anatomiche riconoscibili, di prodotti del concepimento, di feti, di nati morti, di resti mortali e di cadaveri nelle sepolture ad inumazione;
- b) le esumazioni e le estumulazioni ordinarie, anticipate e straordinarie delle sepolture di cui al punto a);
- c) trattamento degli esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi (indecomposti) rinvenuti a seguito di esumazione e di estumulazione, ai fini dell'invio alla cremazione e all'inumazione;
- d) smaltimento di rifiuti cimiteriali derivanti dalle attività di polizia mortuaria con le modalità precisate in seguito dal presente capitolato.
- e) fornitura di pozzetti dim. 30x30 per collocazione urne nelle tombe di terra (inumazione ceneri)
- f) fornitura di cassette legno per raccolta resti mortali da estumulazioni
- g) altri servizi inerenti operazioni cimiteriali non ricomprese nei precedenti punti.

Tali servizi dovranno essere erogati secondo le modalità meglio specificate all'art. 4 del presente capitolato.

Per tutti i servizi sopra elencati i materiali occorrenti devono essere a carico dall'appaltatore, inclusi i contenitori per la raccolta resti da esumazioni/estumulazioni.

Art. 2

Caratteristiche dell'appalto

1. Relativamente ai servizi in oggetto, l'appaltatore intrattiene rapporti solo con il Comune. Tutti i servizi elencati nel presente capitolato non possono essere sospesi o abbandonati dall'impresa per nessuna ragione.
2. L'appaltatore può operare presso il cimitero comunale attivando servizi propri a favore di terzi, quando trattasi di operazioni autorizzate dal Comune. Qualora nel corso dell'appalto il Comune verifichi la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, si farà ricorso alla procedura di risoluzione del contratto.
3. Qualora nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario dovesse ravvisare situazioni di pericolo che possano arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, lo stesso è tenuto a darne tempestiva comunicazione agli uffici cimiteriali del Comune, nonché a mettere in sicurezza l'area, delimitandola in modo idoneo (transenne, nastri, ecc.).

Art. 3

Durata

1. **L'appalto decorre dalla data della firma dell'ordinativo all'interno del MEPAT fino al 31 dicembre 2023.** Potrà essere rinnovato di un ulteriore anno mediante scambio di corrispondenza fra le parti.
2. Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto, il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio, l'aggiudicatario è tenuto, in regime di proroga tecnica, a garantire il servizio fino ad un massimo di mesi 6 oltre la scadenza contrattuale, alle stesse condizioni dell'appalto cessato.

Art. 4

Descrizioni operazioni inerenti sepolture di salme/resti

INUMAZIONI

1. *Inumazione salme* adulti e bambini, nati morti, feti, prodotti abortivi, e parti anatomiche in campo comune, comprendente le seguenti operazioni:
 - trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione e relativa deposizione del feretro;
 - scavo della fossa delle dimensioni prescritte dalla normativa di settore, a mano e/o con l'utilizzo di mezzi meccanici, evitando di danneggiare o interessare eventuali sepolture vicine;
 - deposizione del feretro sul fondo della fossa, operando con la modalità della rotazione della terra (la terra in superficie passa in fondo, la terra in fondo passa in superficie);
 - chiusura e riempimento della fossa con la terra di risulta dallo scavo;
 - pressamento del terreno e formazione tumulo;
 - pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di inumazione, con sistemazione successiva dopo l'avvenuto assestamento del terreno,
2. *Inumazione di salme non mineralizzate*, comprendenti le seguenti operazioni:
 - scavo della fossa delle dimensioni prescritte dalla normativa di settore, a mano e/o con l'utilizzo di mezzi meccanici, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
 - deposizione del feretro sul fondo della fossa;
 - chiusura e riempimento della fossa a mano con l'impiego di vanghe con la terra di risulta dallo scavo, operando con la modalità della rotazione della terra (la terra in superficie passa in fondo, la terra in fondo passa in superficie);

- pressamento del terreno e formazione tumulo;
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di inumazione.

Qualora per cause di forza maggiore o per imprevisti di altra natura non sia possibile riempire completamente la fossa durante le operazioni di seppellimento, il personale deve provvedere almeno alla copertura integrale della cassa, eventualmente ricorrendo alla posa della lastra coprifossa, in modo da assicurare il rispetto delle norme di sicurezza e consentire il completamento del lavoro non appena possibile.

3. *Inumazione urna ceneri in apposito pozzetto in materiale biocompatibile.* Sarà cura della ditta fornire pozzetto di dimensioni utili ad accogliere l'urna contenente le ceneri.

ESUMAZIONI

1. Esumazioni ordinarie e straordinarie di resti mortali da sepolture a sterro, comprendenti le seguenti operazioni:

- rimozione e/o demolizione del monumentino e copri tomba o, su richiesta del Comune, suo trasporto in apposito magazzino comunale del cimitero;
- escavazione della fossa fino alla liberazione del feretro evitando di porre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine e comunque in modo tale da evitare di arrecare danni alle tombe vicine;

sono previste le stesse operazioni descritte per le esumazioni di resti mortali di cui al precedente punto 1).

Art. 5

Smaltimento rifiuti cimiteriali

1. L'appaltatore, nell'osservanza delle disposizioni vigenti, deve provvedere allo smaltimento di tutti i rifiuti cimiteriali derivanti dall'esecuzione dei servizi del presente appalto.

2. Il conferimento agli impianti di raccolta e di smaltimento deve essere eseguito con automezzi autorizzati e da ditta titolata ad esercitare il trasporto per conti terzi di rifiuti ai sensi della normativa vigente.

3. L'appaltatore laddove previsto deve provvedere a tutti gli adempimenti burocratici relativi alle operazioni quali la compilazione e la sottoscrizione della scheda descrittiva del rifiuto, compilazione del formulario di identificazione, tenuta registro carico e scarico, presentazione MUD e qualsiasi altro obbligo previsto dalla legge per i rifiuti cimiteriali.

4. Ogni elemento decorativo, quali vasi e decori, fotografie, statue, opere artistiche ecc., rimosso dai monumenti durante le operazioni di esumazione e di estumulazione, deve essere accantonato e consegnato al personale comunale. Lo stesso vale per eventuali oggetti di valore rinvenuti durante le operazioni di esumazione o estumulazione.

Art. 6

Attrezzature e macchinari

1. La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario e deve essere adeguata alla struttura del cimitero ed ai servizi richiesti. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutte le caratteristiche, conformità ed accessori necessari ad assicurare la sicurezza degli operatori e dei terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella Comunità Europea, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità. I mezzi e le attrezzature devono essere nella piena ed esclusiva disponibilità dell'appaltatore per tutta la durata del contratto. Il Comune si riserva la facoltà

di richiedere in qualsiasi momento ritenga prova delle verifiche tecniche e funzionali eseguite in conformità alla normativa vigente.

2. L'aggiudicatario è responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature in genere e dell'eventuale danno o furto delle stesse.

Art. 7

Locali concessi in uso all'aggiudicatario all'interno dei cimiteri

L'Amministrazione comunale concede in uso a titolo gratuito, per il periodo di durata del presente appalto, il locale esistente all'interno del cimitero, nello stato in cui si trova.

Sono a carico del Comune le spese relative alle eventuali utenze di acqua e luce.

Art. 8

Personale – Requisiti di comportamento- obblighi

1. L'aggiudicatario dovrà disporre di personale idoneo e sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato. Del personale previsto n. 1 persona dovrà ricoprire il ruolo di responsabile referente per l'Amministrazione relativamente a qualsiasi problematica inerente i servizi dati in appalto.

2. L'aggiudicatario dovrà:

- assicurare al proprio personale un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli in compiti e mansioni richieste dai servizi oggetto del presente appalto;
- applicare a favore del personale le norme di legge, i contratti e gli accordi sindacali che sono e saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico - comunicare al servizio cimiteriale del Comune, al momento dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato presso il cimitero, comunicando tempestivamente eventuali variazioni, per ognuno dovrà essere indicata la qualifica professionale e la posizione previdenziale ed assicurativa;
- osservare le norme derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa;
- dotare gli addetti di una divisa dello stesso colore e di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, inoltre dovranno munirsi dei dispositivi antinfortunistici a seconda delle diverse tipologie di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, ai sensi della L.5 marzo 1963 n. 292 e del DPR 7 settembre 1965 n. 1301, inoltre gli addetti ai lavori cimiteriali dovranno essere sottoposti a vaccinazione antitetanica ed antiepatica;
- assicurare l'utilizzo di prodotti detergenti, disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato. Tali prodotti dovranno essere altamente biodegradabili. E' fatto divieto di utilizzare prodotti infiammabili e/o erosivi;
- mantenere la disciplina nell'espletamento del servizio, osservare e fare osservare al proprio personale le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del responsabile del servizio del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio;
- segnalare al servizio del Comune eventuali inconvenienti, anche ad esso non imputabili, che possono impedire o ritardare il regolare svolgimento del servizio. Comunque, nonostante la segnalazione, l'appaltatore deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso;
- a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale sostituire il personale ritenuto inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai propri doveri;

- comunicare al Servizio Cimiteriale del Comune ogni eventuale variazione del nominativo del Rappresentante Legale e variazione di ragione sociale;
 - assicurare, per i servizi essenziali delle sepolture, lo svolgimento in modo continuativo, sostituendo, se del caso, il personale che dovesse rendersi indisponibile. Tale obbligo resta fermo, per tutta la durata del contratto, anche qualora si verificassero scioperi del personale addetto ai servizi cimiteriali;
 - evitare di parcheggiare i propri automezzi all'interno del cimitero;
 - segnalare in tempo reale all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune problematiche che evidenzino l'esigenza di procedere con lavori di manutenzione straordinaria.
 - produzione di report e/o relazione in ordine alle attività oggetto dell'appalto, in particolare la situazione delle tombe;
3. L'Amministrazione comunale potrà in qualsiasi momento chiedere documentazione comprovante l'osservanza degli obblighi assicurativi, previdenziali ed infortunistici relativi al personale assunto dall'aggiudicatario, nonché in ordine alla regolare applicazione dei contratti di lavoro.

Art. 9 Responsabilità

1. L'aggiudicatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento.
2. L'aggiudicatario è responsabile dei danni che eventualmente dovessero essere arrecati a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità. Il Comune pertanto non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'aggiudicatario o ai suoi addetti ai lavori o a terzi concessionari nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.
3. L'aggiudicatario assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti al presente appalto.
4. L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

Art. 10 Sorveglianza del servizio

1. I compiti di sorveglianza sull'andamento del servizio oggetto del presente appalto sono svolti dai Servizi Demografici del Comune che verificheranno in particolare:
 - l'attività svolta dall'aggiudicatario in favore del Comune
 - l'ottemperanza alle disposizioni che verranno impartite all'aggiudicatario
 - la congruità del numero di addetti utilizzati dall'aggiudicatario.
2. Il Comune si riserva il diritto di effettuare, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli, con eventuali ispezioni sul luogo, circa la regolare esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, anche attraverso l'offerta.

Art. 11 Garanzie

1. La firma dell'ordinativo nel sistema MEPAT è subordinata al deposito, da parte della Ditta:

a) di copia del contratto di assicurazione contro i rischi della responsabilità civile, stipulato a cura e spese della Ditta stessa ed espressamente riferito a tutti i servizi da espletare per conto del Comune, con un massimale unico con un minimo di 500.000,00 euro ed un massimo di 5.000.000,00 di euro e scadenza non anteriore ai sei mesi successivi quella di cessazione del relativo contratto;

b) della ricevuta attestante il versamento, a favore del Tesoriere del Comune, di una somma pari al 10% ai sensi dell'art. 103 del D.LGS. 50/2016 del corrispettivo complessivo richiesto per i servizi da espletare nei confronti del Comune, quale cauzione definitiva. Tale obbligo potrà essere assolto anche mediante fideiussione bancaria od assicurativa di pari importo, con validità estesa ai sei mesi successivi quella di cessazione dei relativi contratti e che espressamente preveda:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- l'operatività della medesima, entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Comune;
- l'indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte del Comune;
- l'inopponibilità al Comune del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fideiussione da parte del debitore principale.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

2. Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

3. Lo svincolo del deposito cauzionale sarà autorizzato entro i trenta giorni successivi alla data del provvedimento assunto dal Comune, a firma del Responsabile del Servizio di merito, che attesti l'avvenuta conclusione di ogni rapporto contrattuale e l'insussistenza di altre pendenze.

Art. 12 Penalità

1. L'aggiudicatario del servizio sarà sottoposto all'applicazione delle seguenti penali, nei casi elencati:

- mancata esecuzione di ciascuna delle operazioni descritte all' art. 1, come meglio specificate all'art. 4 del presente capitolato, penale euro 400,00;
- comportamenti che determinano ritardo fino a 30 minuti nello svolgimento delle cerimonie funebri, penale di euro 100,00;
- mancata presenza del numero necessario di operai nelle operazioni di inumazione/tumulazione, allorché ciò determini disguidi, ritardi, interruzioni del servizio penale euro 150,00;
- per inadempimenti che pregiudichino la funzionalità ed il decoro del servizio, penale euro 200,00;
- mancato utilizzo da parte del personale della divisa e tessera di riconoscimento richieste, euro 50,00 per persona;

2. In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

3. L'infrazione verrà contestata per iscritto da parte del Comune all'aggiudicatario, il quale potrà controdedurre nel termine di 10 gg., scaduti i quali il funzionario competente, qualora non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

4. L'importo della penale viene detratto, se necessario, dai pagamenti dovuti e, occorrendo, l'Amministrazione può anche avvalersi sulla cauzione definitiva, la quale deve

essere immediatamente reintegrata. E' comunque fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 13

Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. il contratto si intenderà risolto di diritto nei seguenti casi:

a) in caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in

genere dell'aggiudicatario;

b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

c) sospensione del servizio esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere

riconosciuti dall'Ente;

d) abituali deficienze o negligenze del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate compromettano, a giudizio dell'Ente, il servizio stesso;

e) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi;

f) in caso di inosservanza per i propri lavoratori delle norme sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;

g) mancata presentazione entro la data di assunzione del servizio del piano di valutazione dei rischi;

h) mancata presentazione della polizza assicurativa R.C. di cui all'art. 12 del presente Capitolato in concomitanza alla sottoscrizione del contratto o alla data stabilita per l'effettivo inizio del servizio se antecedente;

i) mancata sostituzione del personale entro 5 gg. dalla richiesta del Comune, ai sensi dell'art. 8 punto 2) del presente capitolato;

l) qualora i macchinari e le attrezzature utilizzate non siano conformi a quanto richiesto dall'art. 6 del presente capitolato;

m) per subappalto non autorizzato e/o effettuato in difformità alle previsioni di legge,

n) ai sensi dell'art. 3 comma 9bis della L. 13 agosto 2010 n. 136 costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, disposto dall'aggiudicatario per approvvigionamenti od altro relativi all'appalto;

o) mancata messa in sicurezza in tempo reale delle situazioni di pericolo che possono arrecare danno a persone o cose.

2. In tali casi l'amministrazione comunale provvederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato tramite raccomandata AR o via PEC, senza necessità di atti giudiziari e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 14

Diffida ad adempiere

1. In caso di inadempimenti contrattuali ulteriori rispetto a quelli di cui all'art. 14 o violazioni di impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta o comunque in caso di violazioni del presente capitolato, il Comune, ai sensi dell'art. 1454 c.c. intimerà per iscritto all'aggiudicatario di adempiere entro un congruo termine, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

2. In ogni caso l'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del c.c. per inadempimento, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 15

Prezzi

I prezzi, in calce al presente capitolato, sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio e con il pagamento degli stessi si intendono compensati tutti i servizi, prestazioni e spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio così come previsto dal presente capitolato e conseguente gara.

Art. 16

Stipulazione del contratto

1. Le condizioni offerte dall'aggiudicatario in fase di gara sono vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.
2. L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, entro il termine assegnato dal Servizio Segreteria comunale. Ove non provveda o provveda in modo non conforme, l'Amministrazione comunale, con atto motivato, potrà procedere ad annullare l'aggiudicazione e aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.
3. L'accettazione da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di:
 - perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
 - accettazione delle attività oggetto del presente affidamento.
4. Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio stesso.

Art. 17

Corrispettivo

1. Il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente capitolato consiste nell'importo di aggiudicazione del servizio. Il pagamento del dovuto sarà effettuato entro 30 gg. decorrenti dal ricevimento di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario.
2. Nella fattura dovranno essere differenziati i servizi prestati, ciascuno per la tipologia di cui all'articolo 1 con riferimento alla richiesta di intervento presentata dall'amministrazione,

Art. 18

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore dell'aggiudicatario, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante conto bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti espressamente dedicati.
2. Ogni fattura di pagamento dovrà riportare il CIG relativo all'appalto.
3. Devono comunque essere osservate le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010.
4. La violazione delle prescrizioni di cui ai precedenti numeri costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo

interessate all'esecuzione dell'appalto. In assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Art. 19 **Spese contrattuali**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.
2. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno della consegna a quello di conclusione dello stesso.
3. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

Art. 20 **Osservanza di norme e disposizioni**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia

Art. 21 **Foro competente**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di TRENTO con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 22 **Trattamento dati**

Il Comune di Cinte Tesino tratterà i dati di cui sarà venuto in possesso per ragione del presente appalto esclusivamente per lo svolgimento proprio delle attività appaltate e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

PREZZI SERVIZI CIMITERIALI

OPERAZIONI	TIPOLOGIA	U.M.	IMPORTO UNITARIO (IVA ESCLUSA)
Collocazione feretro in sepoltura a terra <i>compresa eventuale rimozione della lapide</i>	Con scavo a mano Con mini-escavatore	Cad. Cad.	€ 600,00 € 500,00
Collocazione urna in sepoltura a terra <i>Compresi: (eventuale) rimozione parziale della lapide Fornitura del pozzetto in pvc</i>	Con scavo a mano	Cad.	€ 300,00
Collocazione urna in sepoltura fuori terra	Celletta ossario	Cad.	€ 200,00
Esumazione/estumulazione straordinaria di feretro	In occasione di sepoltura	Cad.	€ 350,00
<i>Compreso smaltimento dei rifiuti prodotti (cer 200203; cer 170404)</i>	In data diversa dalla sepoltura	Cad.	€ 600,00
Estumulazione di cassetta con ossa o urna cineraria	Da qualsiasi tipo di sepoltura	Cad.	Stesso corrispettivo della rispettiva collocazione
Lavori in economia	Smontaggio/accatastamento lapidi di qualunque tipo e dimensione Sfalcio erba Diserbo chimico/Piro-diserbo Sgombero neve dai vialetti principali del cimitero con eventuale ausilio di macchina turbo-neve	Cad.	€ 30,00/ora + uscita (€ 50,00 per ogni persona)
Maggiorazione per interventi in giorni festivi	Per ogni tipo di intervento		+ 30%