



COMUNE DI CINTE TESINO

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 07 della **GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025.

L'anno DUEMILAVENTITRE addì DUE del mese di FEBBRAIO alle ore 18.³⁸, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

Ceccato Leonardo - Sindaco -
Busana Pietro
Busana Pietro (Piero)
Busana Rugiada

Assenti i Signori: ***

Assiste il Segretario Comunale sig. **Zanettin dott.ssa Amelia**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Ricordato che il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria (articolo 6, comma 4)
- il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti Dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (articolo 6, comma 4 bis);
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento (articolo 35, comma 4).

Preso atto che tale programmazione, con riferimento alle conseguenti spese, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. La normativa vigente in materia, con le modifiche apportate all'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2000, ha comportato il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno delle Amministrazioni ancorata alla dotazione organica e l'introduzione di un piano riferito al fabbisogno effettivo di personale: in pratica, l'assetto organizzativo viene affidato non più ad uno strumento programmatico, necessariamente statico, ma ad un piano essenzialmente gestionale, di natura dinamica. Inoltre, in base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118 del 2011, le Amministrazioni Pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.

Ricordato inoltre che il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. Tale programmazione, con riferimento alle conseguenti spese, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità. La programmazione in materia di personale è, quindi, presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere valutate e programmate dall'Ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale.

Fatto presente che nell'ambito dell'Integrazione del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 sottoscritto dalla Provincia autonoma di Trento ed il Consiglio delle autonomie locali in data 15.07.2022 le parti hanno condiviso di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021. Il medesimo protocollo prevede però un successivo adeguamento di tale disciplina introducendo da un lato la possibilità di assunzione di personale di polizia locale, nel rispetto dei limiti già prefissati per ogni gestione associata, non solo al Comune capofila della gestione associata, ma anche agli altri comuni aderenti e, con riferimento alla necessità delle Amministrazioni comunali di promuovere la celere realizzazione delle opere finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la possibilità di effettuare, in piena aderenza a quanto disposto dall'articolo 31 bis, comma 1 del D.L. 152/2021, assunzioni in deroga ai limiti previsti dall'articolo 8 della L.P. 27/2010 e nel rispetto dei limiti finanziari riportati nella tabella 1 allegata al predetto D.L. 152/2021 o in alternativa all'assunzione a tempo determinato e conformemente a quanto disposto dall'articolo 10, comma 1 del D.L. 36/2022, di stipulare contratti di collaborazione e consulenza anche ricorrendo a personale in stato di quiescenza.

Visto che le summenzionate previsioni del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 sono state, in seguito, puntualmente disciplinate dall'art. 5 della L.P. 4 agosto 2022, n. 10 recante: "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2022 – 2024".

Con deliberazione di Giunta provinciale nr. 1798 di data 7 ottobre 2022 è stato approvato il documento "Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni".

Richiamato il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023 sottoscritto dalla Provincia autonoma di Trento ed il Consiglio delle autonomie locali in data 28.11.2022 il quale, fra l'altro, in materia di personale prevede testualmente che *"per l'anno 2023 le parti condividono di confermare in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 7 ottobre 2022."*

Esaminato il contesto attuale in cui opera il Comune di Cinte Tesino, si evidenzia che nella pianta organica, su 6 posti, vi sono due posti vacanti (due nella categoria C livello base). Entrambi i posti appartengono all'unità organizzativa del Servizio Finanziario.

Rilevato che, al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa del Comune, vi è l'urgenza di attivare la procedura sostitutiva più veloce possibile.

Vista la deliberazione della Giunta comunale di data odierna, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova pianta organica del personale dipendente del Comune di Cinte Tesino.

Rilevato che l'Amministrazione comunale, dunque, alla luce di quanto sopra, intende approvare il Programma triennale del fabbisogno di personale, al fine di poter autonomamente assumere i necessari provvedimenti per dar seguito a quanto contenuto nel programma stesso e procedere alle previste assunzioni di personale.

Preso atto che il suddetto Programma prevede l'assunzione mediante ricorso all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti in base ai criteri approvati dalla Giunta comunale, o in mancanza, tramite concorso pubblico per esami di n. 1 assistente amministrativo/contabile Categoria C livello base.

Visto ed esaminato lo schema del Programma triennale di fabbisogno di personale 2023-2025 come predisposto dal Servizio Segreteria generale e ritenuto condivisibile e meritevole di approvazione.

Visti:

- ☐ il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.
- ☐ lo Statuto comunale.
- ☐ il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 35 di data 21.12.2000
- ☐ il Regolamento di Contabilità comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 28 del 31.08.2018, esecutiva a sensi di legge.

Preso atto dei pareri di cui all'art. 185 del codice degli enti locali approvato con L.R. nr.02/2018 e s.m. ed i., espresso dal punto di vista tecnico amministrativo dal Segretario comunale.

Atteso che non viene espresso il parere di natura contabile e finanziario in quanto il presente provvedimento non incide su tali aspetti.

Ravvisata la necessità di approvare il programma di fabbisogno di personale nel più breve tempo possibile onde permettere la copertura dei posti vacanti all'interno della pianta organica del personale dipendente.

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premesse esposte, il Programma triennale di fabbisogno di personale 2023-2025 nel testo predisposto dal Servizio Segreteria generale e costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, allegato alla presente deliberazione, che prevede l'assunzione mediante ricorso all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti in base ai criteri approvati dalla Giunta comunale, o in mancanza, tramite concorso pubblico per esami di n. 1 assistente amministrativo/contabile Categoria C livello base.
2. di trasmettere la presente al Segretario comunale per l'attivazione delle procedure necessarie a dar seguito a quanto previsto nel Programma.
3. di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., per le motivazioni citate nelle premesse.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ceccato Leonardo

IL SEGRETARIO
Zanettin dott.ssa Amelia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale dal **03/02/2023** al **13/02/2023** senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanettin dott.ssa Amelia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale nelle forme di legge e:

- ☐ divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.
- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4°, della Legge Regionale n. 2 del 3 maggio 2018.

Cinte Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanettin dott.ssa Amelia

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione, da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige di cui la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199.
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104.

In materia di aggiudicazione di appalti, per le procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



COMUNE DI CINTE TESINO

(Provincia di Trento)

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023 -2025

PREMESSE E QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

L'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria (articolo 6, comma 4)
- il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti Dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (articolo 6, comma 4 bis);
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento (articolo 35, comma 4).

Tale programmazione, con riferimento alle conseguenti spese, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. La normativa vigente in materia, con le modifiche apportate all'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2000, ha comportato il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno delle Amministrazioni ancorata alla dotazione organica e l'introduzione di un piano riferito al fabbisogno effettivo di personale: in pratica, l'assetto organizzativo viene affidato non più ad uno strumento programmatico, necessariamente statico, ma ad un piano essenzialmente gestionale, di natura dinamica.

Inoltre, in base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118 del 2011, le Amministrazioni Pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. A livello locale il programma triennale del fabbisogno di personale viene menzionato dall'art. 96 c. 4 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. Tale programmazione, con riferimento alle conseguenti spese, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità. La programmazione in materia di personale è, quindi, presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere valutate e programmate dall'Ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale.

Nell'ambito dell'Integrazione del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 sottoscritto dalla Provincia autonoma di Trento ed il Consiglio delle autonomie locali in data 15.07.2022 le parti hanno condiviso di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021. Il medesimo protocollo prevede però un successivo adeguamento di tale disciplina introducendo da un lato la possibilità di assunzione di personale di polizia locale, nel rispetto dei limiti già prefissati per ogni gestione associata, non solo al Comune capofila della gestione associata, ma anche agli altri comuni aderenti e, con riferimento alla necessità delle Amministrazioni comunali di promuovere la celere realizzazione delle opere finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la possibilità di effettuare, in piena aderenza a quanto disposto dall'articolo 31 bis, comma 1 del D.L. 152/2021, assunzioni in deroga ai limiti previsti dall'articolo 8 della L.P. 27/2010 e nel rispetto dei limiti finanziari riportati nella tabella 1 allegata al predetto D.L. 152/2021 o in alternativa all'assunzione a tempo determinato e conformemente a quanto disposto dall'articolo 10, comma 1 del D.L. 36/2022, di stipulare contratti di collaborazione e consulenza anche ricorrendo a personale in stato di quiescenza.

Le previsioni del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 sono state, in seguito, puntualmente disciplinate dall'art. 5 della L.P. 4

agosto 2022, n. 10 recante: “Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2022 – 2024”.

Con deliberazione di Giunta provinciale nr. 1798 di data 7 ottobre 2022 è stato approvato il documento per la Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023 sottoscritto dalla Provincia autonoma di Trento ed il Consiglio delle autonomie locali in data 28.11.2022 il quale, fra l'altro, in materia di personale prevede testualmente che *“per l'anno 2023 le parti condividono di confermare in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 7 ottobre 2022.”*.

La programmazione in materia di personale costituisce pertanto presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, ferme restando che le stesse devono essere valutate e programmate dall'ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale secondo quanto disposto dall'art. 9 bis della legge provinciale 3/2006.

L'Amministrazione comunale, dunque, alla luce di quanto sopra, intende approvare il citato Programma triennale del fabbisogno di personale, a seguito del quale il Comune potrà autonomamente assumere i necessari provvedimenti per dar seguito a quanto contenuto nel programma stesso e procedere alle previste assunzioni di personale, calcolando singolarmente e direttamente la quota di risparmio dalle cessazioni dal servizio di proprio personale ed essendo autorizzati, senza alcun passaggio dal Consiglio delle Autonomie locali (CAL) (fermi restando i vincoli derivanti dal Piano di miglioramento).

ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'organigramma, quale atto di macro-organizzazione il cui dettaglio viene riservato alla Giunta comunale, rappresenta la cornice di riferimento del quadro futuro, che deve dare risposta a determinate esigenze e raggiungere determinati obiettivi.

Tali indicazioni sono contenute, in primis, nel PEG o in altri atti organizzativi interni.

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Cinte Tesino è articolata nel seguente modo:

UNITÀ ORGANIZZATIVA	N.	FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	LIVELLO	COPERTURA POSTO
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI	1	Collaboratore amministrativo tempo pieno	C	Evoluto	di ruolo
	1	Assistente amministrativo part time 24/36	C	Base	di ruolo
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, SERVIZI ESTERNI	1	Collaboratore Tecnico part time 30/36	C	Evoluto	di ruolo
SERVIZIO FINANZIARIO, IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE, GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1	Assistente amministrativo - contabile part time 30/36	C	Base	vacante
	1	Assistente contabile tempo pieno	C	Base	vacante
SERVIZIO VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI	1	Operaio qualificato tempo pieno	B	Base	di ruolo

Posti attualmente vacanti:

- a) n. 1 assistente amministrativo contabile part time 30/36
- b) n. 1 assistente contabile a tempo pieno

CESSAZIONI DAL SERVIZIO, PROGRAMMA NUOVE ASSUNZIONI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Con riferimento ai posti attualmente vacanti, si prevede di intervenire come segue:

- n. 1 assistente amministrativo/contabile: assunzione mediante ricorso all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti o, in mancanza, tramite mobilità volontaria o concorso pubblico per esami.

Si precisa inoltre che tutte le domande di mobilità volontaria del personale dipendente verso altro ente potranno essere accolte subordinatamente alla possibilità di procedere alla copertura del posto lasciato vacante attraverso altra mobilità volontaria ovvero mediante espletamento di specifiche graduatorie concorsuali, scorrimento di graduatorie valide o attivazione delle procedure di stabilizzazione del personale.

Visto il quadro giuridico di riferimento, si rileva che le assunzioni qui programmate non comportano oneri aggiuntivi.

Si ribadisce inoltre che la sostituzione della predetta figura risulta essere indispensabile per garantire la continuità dell'attività amministrativa del Comune.

VERIFICA PIANO DI MIGLIORAMENTO.

L'art. 8, comma 1 bis, della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss. mm. (c.d. legge finanziaria provinciale 2011) ha stabilito che i Comuni adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità previste dalla Giunta provinciale che determina anche le modalità e i termini del concorso degli enti locali a questi obiettivi.

La Giunta provinciale con deliberazione n. 1952 dd. 09.11.2015, ha quindi definito gli obiettivi di riduzione della spesa per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti successivamente rivisti con deliberazione n. 1503 dd. 10.08.2018.

Successivamente con deliberazione n. 1228 dd. 22.07.2016 la Giunta provinciale ha approvato le disposizioni inerenti gli obiettivi di riduzione della spesa corrente ed ha individuato l'aggregato di spesa di riferimento per il calcolo dell'obiettivo di riduzione della spesa in quella corrente riferita alla Funzione 1/Missione 1 del Titolo 1.

Il raggiungimento dell'obiettivo di spesa deve essere verificato prioritariamente sull'andamento dei pagamenti (gestione competenza e gestione residui) contabilizzati nella Funzione 1/Missione 1 della spesa corrente del conto consuntivo 2019, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012.

La stessa deliberazione ha disposto che qualora la riduzione di spesa relativa alla Funzione 1/Missione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre Funzioni/Missioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla Funzione 1 non può comunque aumentare rispetto al 2012.

Con nota prot. n. 380726 dd. 02.07.2020 della Provincia Autonoma di Trento - Unità di missione strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna che, ai fini di verificare l'effettivo raggiungimento dei risultati di riduzione della spesa, come desunti dal conto consuntivo 2019, ha richiesto alle amministrazioni comunali l'invio del prospetto dimostrativo del risultato raggiunto e la relativa certificazione del Sindaco sui risultati del piano di miglioramento 2012-2019.

Il Servizio Finanziario ha provveduto ad elaborare il prospetto che certifica il raggiungimento dell'obiettivo di risparmio della spesa fissato per il Comune di Cinte Tesino dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1503 dd. 10.08.2018. Sulla base di tale fondamentale considerazione, è quindi possibile attuare le politiche di riorganizzazione indicate nel presente documento.