

COMUNE DI CINTE TESINO

(Prov. di Trento)

D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 e L.R. 29.10.2014, n. 10

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni..

La sezione dei siti istituzionali denominata «Amministrazione trasparente» sono organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal presente decreto.

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Contenuti della sottosezione	Ufficio competente.	Tempistica degli aggiornamenti	Altri adempimenti
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10 , c. 8, lett. a	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione.	Uff. Segreteria	Annuale	
	Atti generali	Art. 12 , c. 1,2	Statuto Regolamenti comunali	Uff. Segreteria	Una tantum e aggiornamento ad ogni nuova approvazione	
	Attestazioni OIV o struttura analoga					
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34 , c. 1,2				
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13 , c. 1, lett. a	-Sindaco (elezione, recapiti, ricevimento, competenze, compenso, durata dell'incarico, altre cariche e relat. compensi) -Giunta C. (nomina, componenti, recapiti, ricevimento, competenze, compenso, durata dell'incarico, altre cariche e relat. compensi) -Consiglio C. (elezione, componenti, compensi, durata dell'incarico, altre cariche e relat. compensi).	Uff. Segreteria e Uff. Ragioneria		Da fare entro tre mesi dalla elezione, durata della pubblicaz. fino a tre anni dalla cessazione dell'incarico.
		Art. 14				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47		Uff. Segreteria		
	Articolazione degli uffici	Art. 13 , c. 1, lett. b, c	-Organizzazione degli Uffici (Organigramma)	Uff. Segreteria	Ogni variazione	
Consulenti e collaboratori		Art. 13 , c. 1, lett. d	-Numeri di telefono, posta elettronica, e pec. degli uffici.	Uff. Segreteria	Ogni variazione	
		Art. 15 , c. 1,2	-Incarichi di consulenza e collaborazione esterni (estremi atto di incarico, curriculum, altri inarichi o cariche, compensi)	Tutti gli uffici anche biblioteca		Da fare entro tre mesi dalla nomina, durata della pubblicaz. fino a tre anni dalla cessazione
			- Elenco rappresentanti nominati dal comune nelle società partecipate in carica nel 2013	Uff. Ragioneria		Da fare entro tre mesi dalla nomina, durata della pubblicaz. fino a tre anni dalla cessazione
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15 , c. 1,2	- Segretario (atto di conferimento incarico, curriculum e retribuzione)	Uff. Segreteria Uff. Ragioneria		Da fare entro tre mesi dall'incarico, durata della pubblicaz. fino a tre anni dalla cessazione
	Dirigenti					
		Art. 15 , c. 1,2,5	- Incarichi di dirigenza non a tempo indeterminato.	Uff. Segreteria		
	Posizioni organizzative	Art. 10 , c. 8, lett. d	Elenco titolari di P.O.(estremi atto di incarico, curriculum, altri incarichi o cariche, compensi).	Uff. Segreteria Uff. Ragioneria		
	Dotazione organica	Art. 16 , c. 1,2	(conto annuale personale, dotazione organica, costo diviso per qualifica)	Uff. Ragioneria	Pubblicaz. annuale	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 , c. 1,2	(personale non di ruolo, diverse qualifiche)	Uff. Ragioneria	Pubblicaz. trimestrale	
	Tassi di assenza	Art. 16 , c. 3	Tabella tassi di assenza (ferie, malattia, altro)	Uff. Segreteria	Pubblicaz. trimestrale.	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18 , c. 1	Elenco incarichi conferiti o autorizzati	Uff. Segreteria	Pubblicaz. trimestrale	
	Contrattazione collettiva	Art. 21 , c. 1	CCPL estremi di approvazione e indicaz. per il reperimento	Uff. Segreteria	Ogni variazione	(Creare link di rinvio ad archivio comunale, o all'APRAN o Consorzio Comuni)
	Contrattazione integrativa	Art. 21 , c. 2				
	OIV	Art. 10 , c. 8, lett. c				
Bandi di concorso		Art. 19	Bandi di concorso, mobilità, selezioni, ecc. numero dip. assunti e spese sostenute	Uff. Segreteria e Ragioneria		Da fare per ogni bando pubblicato e mantenere per tre anni. Fare ricognizione dell'ultimo triennio.
Performance	Piano della Performance	Art. 10 , c. 8, lett. b		Uff. Ragioneria		In attesa di normativa regionale
	Relazione sulla Performance	Art. 10 , c. 8, lett. b		Uff. Ragioneria		In attesa di normativa regionale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 , c. 1	Ammontare stanziamento premi e ammontare dei premi distribuito	Uff. Ragioneria	A liquidazione avvenuta	
	Dati relativi ai premi	Art. 20 , c. 2	Entità dei premi conseguibile dal personale dirigenziale e non, più trattamento accessorio.	Uff. Ragioneria	A liquidazione avvenuta	
	Benessere organizzativo	Art. 20 , c. 3				

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22 , c. 1, lett. a				
		Art. 22 , c. 2, 3				
		Art. 22 , c. 1, lett. b	Elenco (quota di partecipazione, durata dell’impegno, onere a carico del bilancio, n. dei rappresentanti nel CDA e compenso, risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi)	Uff. Ragioneria	Pubblicaz. e aggiornamento annuale	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22 , c. 1, lett. c				
		Art. 22 , c. 2, 3				
Attività e procedimenti	Rappresentazione grafica	Art. 22 , c. 1, lett. d				
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24 , c. 1				
	Tipologie di procedimento	Art. 35 , c. 1,2	Regolamento sul procedimento	Uff. Segreteria		
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24 , c. 2	Statistica sui tempi procedurali	Tutti gli uffici		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35 , c. 3	Recapito telefonico e casella di posta elettr. dell’ufficio	Uff. Anagrafe		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	Regolamenti, deliberazioni, ordinanze, decreti ecc. (autorizzaz. o concessione, scelta del contraente per l’affidam. lavori, forniture e servizi, accordi con privati e P.A.).	Uff. Segreteria, Uff. Tecnico	Pubblicaz. e aggiornam. ogni sei mesi	
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	Determinazioni, ordinanze. (autorizzaz. e concessioni, scelta del contraente per l’affidam. lavori, forniture e servizi, concorsi e prove selett. per l’assunzione di personale	Tutti gli uffici	Pubblicaz. e aggiornam. ogni sei mesi	
Controlli sulle imprese		Art. 25	==			
Bandi di gara e contratti		Art. 37 , c. 1,2	Bandi di gara, elenco telematico delle imprese (informazione e rinvio al form per l’iscrizione), oggetto del bando elenco degli invitati, aggiudicatario, somme liquidate ecc. art. 1 c. 32 legge 190/2012 entro il 31/1. dell’anno successivo	Tutti gli uffici	Entro il 31 dicembre	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.	Criteri e modalità	Art. 26 , c. 1	Regolamento concessione contributi	Uff. Segreteria		
	Atti di concessione	Art. 26 , c. 2	Delibere di concessione contributi, sussidi ed ausili finanziari ad imprese e privati di importo superiore a 1.000,00 €	Uff. Ragioneria	Immediata	Per importi superiori a 1.000 € condizione legale di efficacia al pagamento, quindi pubblicaz. immediata. Contenuto: vedi art. 27.
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 , c. 1	Bilancio e conto consuntivo in forma sintetica aggregata e semplificata	Uff. Ragioneria	Annuale	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29 , c. 2				
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Elenco degli immobili posseduti	Uff. Tecnico	Annuale	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Elenco beni concessi in affitto/locazione/concessione e beni in affitto/concessione e relativi canoni o costi.	Uff. Tecnico e Uff. Ragioneria	Annuale	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31 , c. 1				
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 , c. 1				
	Costi contabilizzati	Art. 32 , c. 2, lett. a	Servizi erogati e relativi costi	Uff. ragioneria	Annuale	
		Art. 10 , c. 5				
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32 , c. 2, lett. b				
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Statistica/Indicatore di tempestività dei pagamenti	Uff. Ragioneria	Annuale	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	Indicazione cod IBAN dei vari conti del Comune	Uff. Segreteria e Uff. Tecnico	Ogni variazione	
Opere pubbliche		Art. 38	Inserire link di rinvio al piano opere pubbliche allegato al bilancio (sezione vedi sopra Bilanci)			Creare link di rinvio al bilancio di previsione. o accesso alla sezione dedicata bilancio.
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	PRG – Piano centri storici – Patrimonio edilizio montano, varianti ecc.	Uff. Tecnico	Ogni variazione	
Informazioni ambientali		Art. 40	Eventuali dichiarazioni ambientali, ecc.	Uff. Segreteria	Ogni variazione	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41 , c. 4				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Ordinanze con tingibili e urgenti. Numeri utili in caso di emergenza	Tutti gli uffici	Ogni variazione	
			Piano di protezione civile	Ufficio Tecnico	Ogni variazione	
Altri contenuti			Elenco spese di rappresentanza. Referendum in corso, ecc.	Uff. Segreteria, Uff. Elettorale	Annuale	