

Domanda di autorizzazione all'installazione di campeggio mobile

(art. 12 L.P. 13 dicembre 1990, n. 33)

Spettabile

Comune di Cinte Tesino

Servizio commercio

via don Dalmonego, 57

38050 - Cinte Tesino

PEC: comune@pec.comune.cintetestino.tn.it

Fax: 0461 594173

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome

nato/a a: Comune Prov. Stato

il / / Cittadinanza

codice fiscale Sesso ☐ M ☐ F

residente a: Comune Prov. CAP

Stato

via/piazza n.

telefono cellulare

e-mail/PEC

in qualità di

☐ presidente ☐ rappresentante

di con sede legale in

Comune Prov. Stato

via/piazza n. CAP

codice fiscale/p. IVA (del gruppo/associazione)

c h i e d e

l'autorizzazione all'installazione di campeggio mobile organizzato **esclusivamente per i propri soci** nel seguente periodo:

dal / / al / / per un totale di giorni (*limite massimo 45 giorni*) e per n. persone (n. tende).

L'area destinata al campeggio mobile è ubicata in:

di proprietà di

area occupata dalle tende: mq (indicare soltanto la superficie occupata dalle tende: su questa verrà calcolata la tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani)

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

☐ di appartenere ad ente/organizzazione/associazione senza scopo di lucro; . -

☐ di avere la disponibilità dei terreni;

☐ che le condizioni igienico-sanitarie (servizi igienici, fornitura d'acqua, numero wc, numero docce) del luogo dove è ubicato il campeggio mobile sono le seguenti.

comunica

- che, per eventuali comunicazioni, il recapito è

☐ presso la residenza

☐ altro:

Telefono/cellulare

- di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 – nota(1).

Luogo

Data

Firma del richiedente

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

☐ sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

☐ marca da bollo da € 16,00 da applicarsi sul presente modulo.

☐ fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del richiedente (se la comunicazione non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla);

☐ copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato a cittadini extracomunitari per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo, motivi familiari (del presidente/rappresentante dell'ente/associazione);

☐ copia dello Statuto vigente (se non presentato precedentemente);

☐ copia della dichiarazione di messa a disposizione del terreno rilasciata dal proprietario dello stesso, se diverso dal richiedente.

Legge Provinciale 13 dicembre 1990 n. 33

Art. 2

comma 6. Il Campeggio mobile è costituito da strutture poste in aderenza al terreno e comunque completamente rimovibili, organizzato esclusivamente per i propri soci, da enti, associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro che operano a livello nazionale con finalità ricreative, culturali, religiose o sociali in favore dei giovani. Tali campeggi sono soggetti esclusivamente alla disciplina di cui all'art. 12.

Art. 12

comma 1. L'apertura in aree pubbliche o private, dei campeggi mobili di cui al comma 6 dell'art. 2 è soggetta al rilascio di autorizzazione da parte del Sindaco del comune competente, previo accertamento dell'idoneità delle aree all'insediamento mobile, con particolare riguardo all'accesso degli automezzi, nonché, ai fini del rispetto dell'ambiente, dell'esistenza di servizi generali e di ogni altra condizione indispensabile in materia di igiene e sanità pubblica e pubblica incolumità. Con l'autorizzazione possono inoltre essere fissate ulteriori modalità.

comma 2. L'apertura dei campeggi mobili nello stesso comune può essere autorizzata per un massimo di quarantacinque giorni nell'arco dell'anno, per ciascuno dei richiedenti di cui all'art. 2 comma 6.

⁽¹⁾ Nota informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinte Tesino (email: cintetesino@comune.cintetesino.tn.it; sito web: <http://www.comune.cintetesino.tn.it/>);
 - Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it/>);
 - il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari;
 - i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo;
 - la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Cinte Tesino per l'esercizio delle attività istituzionali; nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso;
 - i dati non sono oggetto di diffusione;
 - i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Commercio;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della vigente normativa di settore. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Cinte Tesino possa rilasciare l'atto amministrativo richiesto;
 - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.