FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", CONSAPEVOLE DELLA DECADENZA DEI BENEFICI DI CUI ALL'ART. 75 D.P.R. 445/2000 E DELLE CONSEGUENZE PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

Nome

DIVINA FULVIO

Indirizzo

VIA SPAGOLLE N. 23 - 38050 CASTELNUOVO (TN)

Telefono

0461752767

Fax

0461752767

E-mail

fulviodivina@studiodivina.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

25/04/66

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/1996 svolgo l'attività professionale di dottore commercialista in Borgo Valsugana, sono iscritto all'albo dei dottori commercialisti di trento e rovereto al n. 270 e iscritto al registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del d.lgs. n. 39/2010 al n. 111801, DM 12.04.1995 in G.U 4° serie speciale n. 14 del 18.02.2000.

RISULTA ANCHE ISCRITTO ALL'ELENCO PROVINCIALE DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DITRENTO

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dottore commercialista

Titolare di Studio professionale con cinque dipendenti; Amministratore Unico di Multidati srl – società di elaborazione dati – con cinque dipendenti.

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di letturaCapacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente

PATENTE O PATENTI

indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diplomato presso l'istituto tecnico di Borgo Valsugana nel 1986 e laureato all'Università di Trento – Economia e Commercio – nel mese di dicembre 1991.

Attualmente iscritto all'Ordine professionale dei dottori commercialisti, all'elenco Ministeriale dei Revisori dei Conti al n. 111801, DM 12.04.1995 in G.U 4° serie speciale n. 14 del 18.02.2000, iscritto al registro dei consulenti del giudice (CTU) presso il Tribunale di Trento, iscritto all'albo dei Revisori degli Enti pubblici della PAT.

Per l'iscrizione a tali registri/albi dichiaro di essere in regolare con la formazione continua obbligatoria.

Esperto fiscale per imposte dirette ed indirette, ho ricoperto diversi incarichi di Revisore Unico presso i Comuni della Valsugana e incarichi presso società private di medie dimensioni. Incarichi di Revisore Enti locali in corso: Comune di Samone, Telve e Grigno. Incarichi cessati di recente causa secondo mandato Ronchi Valsugana, Torcegno, Telve di Sopra, Carzano, Castelnuovo.

ITALIANA

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Particolarmente esperto in tematiche e problematiche relativi alla corretta applicazione dell'iva nei vari settori compresi gli enti pubblici, ottima conoscenza dei dichiarativi fiscali (IVA, Irap, Unico, 770, liquidazioni Iva, modelli intrastat). Mi occupo di consulenza d'impresa con particolare riguardo alla nuova normativa della Crisi d'impresa.

Ho acquisito molta esperienza del settore controllo di gestione avendo anche collaborato con la società di revisione Reconta Ernst & Yang, attualmente iscritto al corso di formazione SAF (Scuola Alta Formazione) dell'Emilia Romagna *Advisor Aziendale*. Ho conseguiti gli attestati di formazione ai corsi SAF di *Data Management e consulenza d'impresa* (2021/2022) e *Controllo di Gestione* (2019/2021).

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA E FOGLI ELETTRONICI (PRODOTTI MICROSOFT E LIBREOFFICE),

Nulla da segnalare

Nulla da segnalare

Patente B

Nulla da segnalare

Pagina 2 - Curriculum vitae di Divina Fulvio

ALLEGATI

Borgo Valsugana, *9 ottobre 2023