



COMUNE DI CASTELLO TESINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 10

della Giunta Comunale

Oggetto: Assunzione in posizione di comando del Segretario comunale, dott.ssa Amelia Zanettin.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **gennaio** alle **ore 17:10** in collegamento in videoconferenza, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

GRAZIELLA MENATO	SINDACA
FABIO FRANCESCHINI	VICE SINDACO
JOCHEN AMBROSINI	ASSESSORE
FRANCESCO MORANDUZZO	ASSESSORE

Assenti giustificati:

FRANCESCA DORIGATO	ASSESSORE
--------------------	-----------

Assiste il Segretario Comunale a scavalco Delia Ianes.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora **Menato Graziella** nella sua qualità di **Sindaca** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

Oggetto: Assunzione in posizione di comando del Segretario comunale, dott.ssa Amelia Zanettin.

Il Relatore premette:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 di data 17.02.2020 è stato approvato il recesso unilaterale del Comune di Castello Tesino dalla convenzione, redatta ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e s.m. e sottoscritta in data 27.02.2017 dal Commissario ad acta, tra i comuni di Bieno, Castello Tesino, Cinte Tesino, Grigno, Ospedaletto e Pieve Tesino, per l'esercizio in forma associata delle funzioni, dei compiti e delle attività da svolgere in ambito territoriale sovracomunale nel Servizio Segreteria generale e Contratti nonché dalla convenzione stipulata tra la Comunità Valsugana e Tesino ed i Comuni interessati.
- i recessi operati con la deliberazione consiliare n. 5 di data 17.02.2020 avevano effetto decorsi 6 mesi dalla data dell'esecutività del provvedimento ovvero fino al 26.08.2020 e che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 di data 29.07.2020 è stata approvata la proroga unilaterale delle convenzioni sopraccitate fino al 17.11.2020.
- successivamente alla data sopra citata, il Comune di Castello Tesino ha coperto la posizione di Segretario comunale mediante ripetuti incarichi a scavalco, da ultimo, con deliberazione giunta n. 203 dd. 22.11.2021 è stata disposta la temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Castello Tesino dal 11.11.2021 al 31.01.2022 da parte del Segretario Comunale Dott.ssa Delia Ianes.

Considerato che la condivisione di risorse umane nell'ambito del Servizio di Segreteria consente un miglior rapporto tra costi e benefici e convenuto con il Comune di Cinte tesino una comune volontà di condividere la figura del Segretario comunale, mediante delibera consiliare n. 1 di data 27.01.2022, immediatamente eseguibile, è stata approvata una convenzione a partire dal 01.02.2022 sino al 31.05.2025, sottoscritta dagli enti in data 28.01.2022, rep. atti privati n. 6.

Richiamati i contenuti principali della convenzione sopra citata che definiscono il riparto della spesa relativa alle voci retributive, previdenziali, assicurative e fiscali connesse a tale rapporto di lavoro subordinato nella misura di 28/36 a carico del Comune di Castello Tesino e 8/36 a carico del Comune di Cinte Tesino, in conformità alla quantificazione del lavoro prestato presso gli enti (28 ore a settimana presso il primo, 8 ore a settimana presso il secondo);

Atteso che il Comune di Castello Tesino riveste all'interno dell'accordo il ruolo di ente capofila;

Preso atto della disponibilità della dott.ssa Amelia Zanettin, dipendente provinciale in possesso dell'abilitazione a svolgere le funzioni di Segretario comunale e considerata la possibilità prevista dalla legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 della messa a disposizione in attesa della copertura definitiva del posto o per fini di sostituzione.

Vista la Nota, prot. n. 12181 dd. 11.11.2021, inviata alla Provincia Autonoma di Trento Servizio per il Personale e al Servizio Autonomie Locali, con la quale si chiedeva la messa a disposizione in posizione di comando della dipendente dott.ssa Amelia Zanettin, in qualità di Segretario comunale di IV classe in convenzione con il Comune di Cinte Tesino.

Vista la nota della Provincia Autonoma di Trento – Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali, pervenuta al prot. n. 14097 dd. 29.12.2021, con la quale viene rilasciato il nulla osta alla messa a disposizione presso il Comune di Castello Tesino.

Preso atto della Determinazione del Dirigente del Dipartimento Organizzazione Personale e Affari Generali n. 2022-D319-00007 con la quale si dispone la messa a disposizione presso il Comune di Castello Tesino della dott.ssa Amelia Zanettin, per le funzioni di Segretario Comunale, dal 1° febbraio 2022 e per la durata di un anno.

L'articolo 10 del Regolamento organico del personale dipendente “comando presso altri Enti” dispone che:

- I dipendenti di ruolo possono essere comandati, in via eccezionale e sentiti i medesimi a prestare servizio presso altri Enti, qualora non vi ostino esigenze di servizio d'istituto;
- Il comando ha durata predeterminata e viene disposto con deliberazione della Giunta comunale e può essere revocato, in qualunque momento, salvo diverse disposizioni di legge,
- Il personale in posizione di comando conserva tutti i diritti di natura normativa ed economica riconosciuti al personale in servizio presso il Comune;
- Alla retribuzione del personale comandato provvede l'Amministrazione di appartenenza, salvo il recupero di quanto corrisposto, oltre gli oneri riflessi, a carico dell'Ente pubblico presso il quale il personale medesimo è stato comandato.

L'articolo 11 del citato Regolamento sancisce che possono, per esigenze di istituto, essere assunti temporaneamente nella posizione di comando, dipendenti di altri Enti, con l'assunzione della relativa spesa a carico del bilancio del Comune. Il personale assunto in comando non può essere assegnato a funzioni diverse da quelle della figura professionale posseduta; al personale medesimo possono essere corrisposte le indennità previste per il relativo profilo professionale.

la Giunta comunale

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018 n.2 e s.m.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

visto il Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castello Tesino, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 di data 30.03.2009; visto altresì l'allegato Tabella A) – Dotazione di personale per categoria - del Regolamento Organico, dove è prevista la figura professionale di Segretario comunale di IV classe;

Richiamato il CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – area dirigenziale, i relativi accordi di settore e l'articolo 99 bis del relativo C.C.P.L. 2002/2005 di data 27.12.2005, come aggiunto dall'art. 32 dell'accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.06.2007 (indennità di convenzione per il Servizio di Segreteria);

Preso atto che il Consiglio comunale ha approvato con provvedimento n. 33 dd. 23.12.2021, dichiarato immediatamente eseguibile, il D.U.P ed il bilancio di previsione con relativi allegati per il periodo 2022-2024.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 231 dd. 23.12.2021 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2022 e sono stati individuati i responsabili dei servizi e gli atti di loro competenza.

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, vista l'urgenza di ricoprire il posto di Segretario comunale dal 01.02.2022;

Preso atto dei pareri di cui all'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, nr. 2, come modificato dalla L.R. 08 agosto 2018, nr. 6, espressi in forma digitale ed allegati al presente provvedimento;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

delibera

1. Di accettare il distacco in posizione di comando della dott.ssa Amelia Zanettin, dipendente della Provincia Autonoma di Trento, profilo professionale funzionario amministrativo/organizzativo - livello base cat. D con abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale, nella qualifica di Segretario comunale di IV classe, per il periodo dal 01.02.2022 al 31.01.2023.
2. Di evidenziare che la figura presterà servizio presso il Comune di Castello Tesino per un numero di almeno 28 ore settimanali e di almeno 8 ore settimanali presso il Comune di Cinte Tesino;
3. Di incaricare il Servizio finanziario, nei termini e modalità stabiliti dalla convenzione in premessa, a richiedere la quota dovuta al Comune di Cinte Tesino;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Organizzazione, Personale e Affari Generali della Provincia Autonoma di Trento;
5. Di stabilire che il comune di Castello Tesino provvederà al rimborso della spesa per la retribuzione, oneri sociali, ecc. sulla base delle richieste che perverranno periodicamente dalla Provincia Autonoma di Trento;
6. Di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento trova imputazione nel piano dei conti finanziario integrato U1.09.01.01.001 della Missione 01 Programma 02 (cap. 269) del bilancio di previsione 2022-2024 per gli esercizi di competenza.
7. Di dichiarare la presente deliberazione con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui l'articolo 183, comma 4, della Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- c) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Sindaca <i>Graziella Menato</i>		il Segretario Comunale a scavalco <i>Delia Ianes</i>
---------------------------------------	--	--

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.